



VCO

# Jaarverslag 2021



**mazars**

Mazars N.V.  
Gewaarmerkt voor  
identificatiedoeleinden  
RD | 27-06-2022

kleurrijk en in ontwikkeling

# Inhoudsopgave

Voorwoord .....	3
1. Het schoolbestuur .....	4
1.1 Organisatie.....	4
1.2 Profiel .....	6
1.3 Dialoog.....	8
2. Verantwoording beleid .....	11
2.1 Onderwijs & kwaliteit .....	11
2.2 Personeel & professionalisering .....	15
2.3 Huisvesting & facilitaire zaken .....	18
2.4 Financieel beleid .....	21
2.5 Continuïteitsparagraaf .....	24
3. Verantwoording financiën.....	26
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief.....	26
3.2 Staat van baten en lasten en balans .....	27
3.3 Financiële positie .....	30
Bijlage 1, Verslag Raad van Toezicht .....	31
Bijlage 2, Scholenlijst .....	33
Jaarrekening 2021 .....	34
1. Balans per 31-12-2021 (na resultaatbestemming).....	34
2. Staat van baten en lasten 2021.....	34
3. Kasstroomoverzicht 2021 .....	35
4. Grondslagen.....	36
5. Balansspecificaties 2021 .....	40
6. Toelichting op de jaarrekening .....	43
7. Gebeurtenissen na balansdatum .....	43
8. Resultaatbestemming.....	43
9. Specificaties Staat van baten en lasten .....	44
10. Overige gegevens.....	48
11. Controleverklaring.....	49
12. Ondertekening .....	52

# Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag 2021 van Stichting VCO Oost-Nederland. Stichting VCO Oost-Nederland is een stichting voor primair onderwijs en kent haar oorsprong in het bijzonder onderwijs op basis van protestant-christelijke grondslag. De stichting bestaat uit 14 basisscholen gevestigd in Enschede, Glanerbrug, Losser, Overdinkel, Haaksbergen, Eibergen en Neede.

Met het jaarverslag legt het bestuur van Stichting VCO Oost-Nederland verantwoording af aan de raad van toezicht, de medezeggenschapsraad, de medewerkers, samenwerkingsverbanden, ouders, gemeenten en andere belanghebbenden. Het verslag wordt (in concept) besproken en toegelicht aan de schooldirecteuren, de raad van toezicht en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

Ook in 2021 heeft de invloed van de pandemie grote impact gehad. Een tweede jaar met grote gevolgen voor de scholen, de leerlingen en het onderwijs. Op het startmoment van een reparatieprogramma met de extra door de overheid ter beschikking gestelde middelen, vond in het najaar van 2021 ook een opleving van de pandemie plaats. Thuisonderwijs, quarantaine, ziekte heeft ook dit jaar heel veel gevraagd van onze collega's, leerlingen en ouders. Het was daarom te meer bemoedigend dat wij bij de tussentijdse evaluatie (midterm review) van het Strategisch Beleidsplan 2019-2023 met elkaar konden constateren dat ondanks alle gevolgen van de pandemie wij toch goeddeels op schema liggen bij de realisatie van onze strategische doelen. Op basis van de tussentijdse evaluatie hebben wij de activiteiten voor 2022 en 2023 weer scherp en kunnen wij verder gaan met de uitvoering van onze mooie plannen.

Werd de jaarrekening 2020 afgesloten met een stevig verlies, 2021 laat een heel ander beeld zien. De op basis van het verlies in 2020 en de prognoses voor de komende jaren voorgenomen bezuinigingen zijn in 2021 ruimschoots behaald. Zo werd een bezuiniging van 8 fte op de vaste formatie per najaar 2021 al voor de zomer gerealiseerd. Daarbij zijn, zoals gezegd, door OCW extra middelen ter beschikking gesteld (NPO-gelden). Deze middelen zijn niet allemaal ingezet in het boekjaar. Tezamen met de gerealiseerde bezuinigen en andere meevallende kosten wordt het boekjaar 2021 met ruim 6 ton positief afgesloten. De continuïteit van de stichting staat niet onder druk en de liquiditeit van de stichting is niet langer in de gevarezone. Maar het grillige beeld van winst en verlies in deze jaren vraagt, mede gezien de omvang van de stichting, de leerlingaantal ontwikkeling in de regio, de ontwikkeling van het marktaandeel en de sterke toename van kosten, extra aandacht van het management.

Tot slot wil ik namens VCO Oost-Nederland grote waardering uitspreken voor het team van leerkrachten, ondersteuners, directeuren en de collega's van het bestuurscentrum. De wissel die de pandemie op ons trekt is groot. Het is fantastisch en bewonderenswaardig om te zien dat ondanks alle persoonlijke en werk gerelateerde gevolgen van de coronacrisis wij met elkaar toch iedere dag weer het onderwijs aan onze leerlingen weten te verzorgen en al onze leerlingen zo goed mogelijk weten te begeleiden. Ik spreek daarvoor mijn groot respect en dankbaarheid uit.

Enschede, 13 april 2022

Hans Vermeulen  
Voorzitter college van bestuur a.i.

# 1. Het schoolbestuur

## 1.1 Organisatie

### Contactgegevens

- Naam schoolbestuur: Stichting VCO Oost-Nederland
- Bestuursnummer: 24844
- Adres: M.H. Tromplaan 47, 7513 AB ENSCHEDE
- Telefoonnummer: 053-4309440
- Email: [bestuurscentrum@vco-oostnederland.nl](mailto:bestuurscentrum@vco-oostnederland.nl)
- Website: [www.vco-oostnederland.nl](http://www.vco-oostnederland.nl)

### Contactpersoon

- Naam contactpersoon: J.M.H.C. Vermeulen
- Functie: Voorzitter College van Bestuur
- Telefoonnummer: 053- 4309440

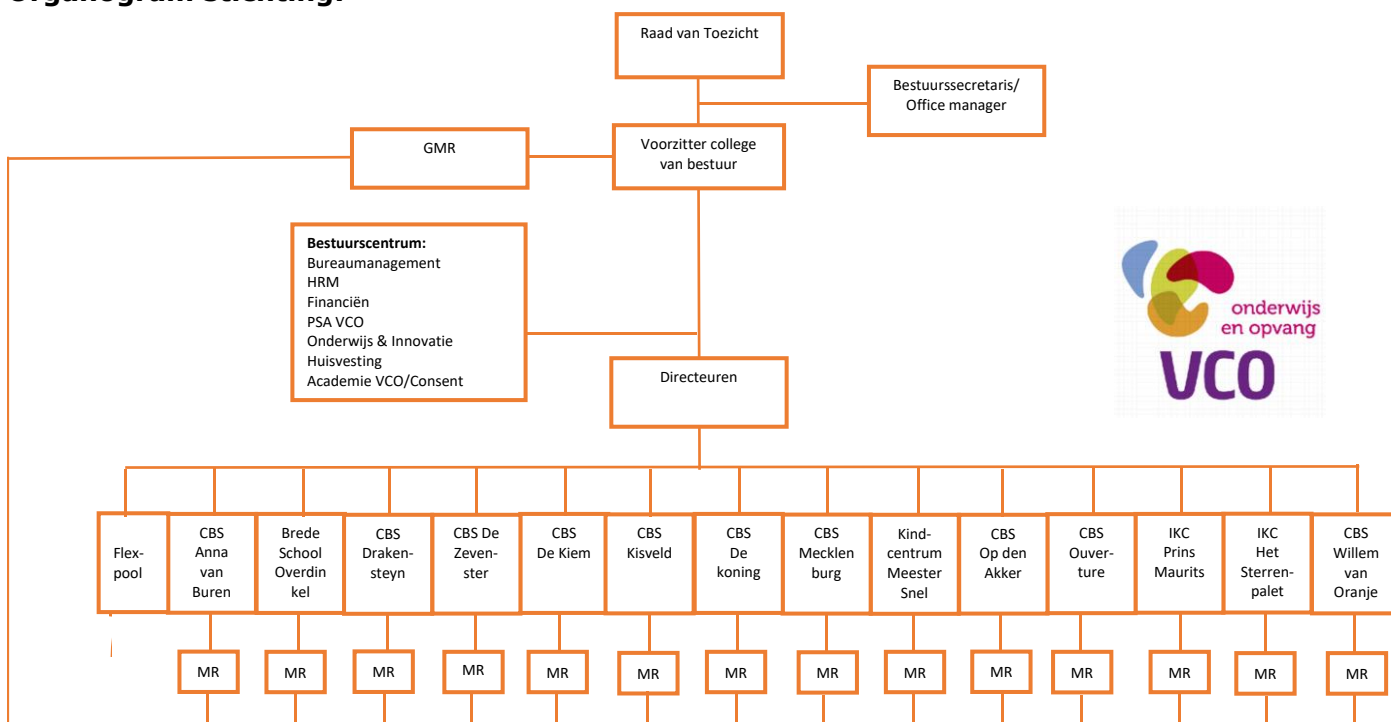
### Overzicht scholen

Alle 14 scholen zijn genoemd in scholenlijst, die als bijlage is toegevoegd. Een overzicht van de scholen is te vinden op <https://www.vco-oostnederland.nl/kaart/>

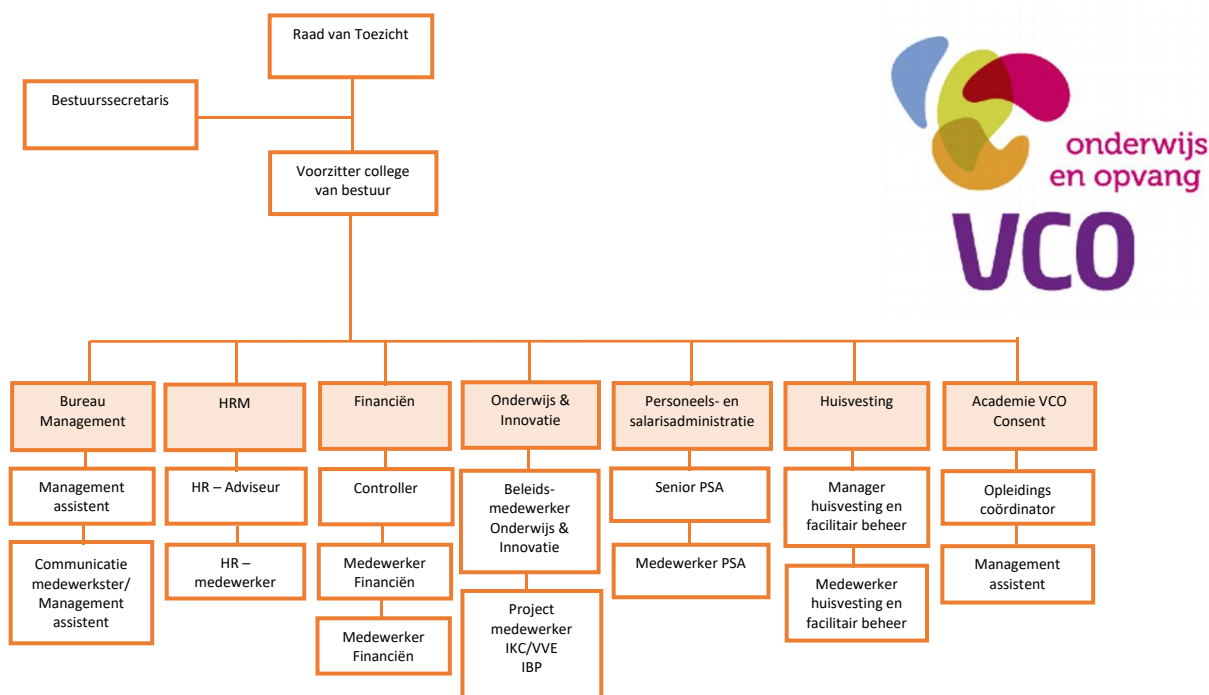
### Juridische structuur

VCO Oost-Nederland is een stichting met een Raad van Toezicht model. Het bestuur, bestaande uit één lid, vormt het bevoegd gezag van de stichting. De bestuurder legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht.

### Organogram stichting:



## Organogram bestuurscentrum:



Het bestuurscentrum zorgt voor ondersteuning in een servicegerichte houding richting de scholen. Hierdoor kunnen onze scholen zich zoveel mogelijk richten op hun onderwijskundige en levensbeschouwelijke taak/beleid.

## Governance

In 2019 is een nieuw handboek Governance VCO Oost-Nederland vastgesteld, waarin de bevoegdheden en interne verantwoordelijkheden zijn vastgelegd. VCO handelt conform de actuele regelgeving op het gebied van Goed Bestuur, waaronder de code Goed Bestuur in het primair onderwijs.

In Code Goed Bestuur in het primair onderwijs zijn basisprincipes vastgelegd omtrent professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs. VCO Oost-Nederland handhaaft deze code.

## Bestuur

Het bestuur van de stichting is belegd bij een eenhoofdig College van Bestuur:

- Naam: Mr. A.W. Mulder
- Functie: Voorzitter College van Bestuur
- Nevenfunctie: Lid raad van toezicht SWV IJssel/Berkel  
Lid raad van toezicht Stichting De Nederlandse School voor Onderwijsmanagement

## Intern toezichtsorgaan

Het intern toezicht is belegd bij de raad van toezicht die ultimo 2021 uit vijf leden bestond:

- Naam: Mevr. L. Hazenberg
- Functie: Secretaris Raad van Toezicht
- Nevenfunctie: Hoofd Juridische Zaken bij ADG dienstengroep B.V.
- Aandachtsgebied en/of commissie: Juridische zaken
  
- Naam: Mevr. J. Welles
- Functie: Lid Raad van Toezicht
- Nevenfunctie: Global HR Director People Development bij Lenzing AG

- Aandachtsgebied en/of commissie: HRM
- Naam: Mevr. M. Zeeman
- Functie: Lid Raad van Toezicht
- Nevenfunctie: Corporate Datasteward bij coöperatie VGZ U.A.
- Aandachtsgebied en/of commissie: Auditcommissie financiën
- Naam: De heer M. de Jong (tot 1 januari 2022)
- Functie: Lid Raad van Toezicht
- Nevenfunctie: Specialist financiën bij de Veiligheidsregio Twente
- Aandachtsgebied en/of commissie: Auditcommissie financiën
- Naam: De heer P. ten Voorde
- Functie: Lid Raad van Toezicht
- Nevenfuncties: Teamleider Z & W C.T. Stork College  
Gemeenteraadslid Haaksbergen
- Aandachtsgebied en/of commissie: Bestuurlijke zaken

De Raad van Toezicht stelt jaarlijks een verslag op. Dat verslag is bij dit jaarverslag gevoegd (bijlage 1).

### **(Gemeenschappelijke) medezeggenschap**

De GMR bestaat uit 12 leden. Zes personeelsleden en zes ouders van verschillende scholen uit de organisatie. Het streven is dat het personeel en de ouders zo goed mogelijk vertegenwoordigd zijn uit de 14 scholen van VCO.

Leden van de GMR hoeven geen lid te zijn van een Medezeggenschapsraad (MR) van een school. Wel moeten zij als ouder/verzorger of als personeelslid verbonden zijn aan één van de scholen die zij vertegenwoordigen. De GMR vertegenwoordigt alle 14 scholen binnen de stichting inzake bovenschoolse beleidszaken. De GMR stelt elk jaar een jaarverslag op.

## 1.2 Profiel

### **Missie & visie**

Door goed basisonderwijs en passende begeleiding te bieden, stelt VCO elke leerling in staat om, uitgaande van diens mogelijkheden, zelfstandig de kennis te verwerven en samen de vaardigheden te ontwikkelen die hij of zij nodig heeft voor een kansrijke start in het leven.

Waarvoor staan we?

- We houden in de gemeenten Enschede, Losser, Haaksbergen en Berkelland scholen voor primair onderwijs in stand, met een eigen profiel, traditie en leerconcept.
- Elke school biedt goed, prikkelend en resultaatgericht onderwijs.
- Het belang, het talent, de capaciteiten en de motivatie van de leerlingen én de medewerkers staat altijd voorop.
- We werken aan een veilige, voedende en vertrouwensvolle leeromgeving waarin we oprecht belangstelling voor de ander tonen.
- Elke school is vanuit de oorsprong geïnspireerd op de waarden en normen van een open christelijke cultuur.
- We werken aan een professionele omgeving en hebben altijd aandacht voor de kwaliteit van ons onderwijs, de organisatie en de medewerkers.
- We doen wat we zeggen.

## Kernwaarden

VCO Oost-Nederland kent drie kernwaarden:

### Respectvol

We zijn respectvol in alles wat we ondernemen. We gaan zorgvuldig met elkaar om en respecteren de verschillen. Ook als we het niet met elkaar eens zijn. Of liever nog, juist dan. We hebben ook waardering voor ieders inbreng. Elk individu levert binnen zijn of haar mogelijkheden een bijdrage aan onze scholen en stichting.

### Nieuwsgierig

De Griekse filosoof Aristoteles zei het al: 'verwondering is het begin van alle wijsheid'. Nieuwsgierig staat voor vragen, onderzoeken, om je heen kijken en benieuwd zijn naar je omgeving en je medemens. Vragen en onderzoeken zorgt voor een kritische leeromgeving die is gericht op het goed, beter, best doen. We werken ook met nieuwe vormen van onderwijs. Niet om het nieuwe, maar altijd op basis van analyse, resultaten en feiten. Daar worden leerlingen en scholen beter van.

### Verantwoordelijk

We geven verantwoordelijkheid en verwachten verantwoordelijkheid terug. We maken ons sterk voor de ontwikkeling van zelfstandige mensen die gewetensvol en verantwoordelijk voor zichzelf en hun omgeving door het leven gaan. Op onze scholen nemen leerlingen én medewerkers verantwoordelijkheid omdat zij daarvoor de ruimte en mogelijkheden krijgen.

## Strategisch beleidsplan

Voor de planperiode 2019-2023 heeft VCO Oost-Nederland vier speerpunten vastgesteld te weten:

- Onderwijsinnovatie; met het oog op alle verstrekkende maatschappelijke, sociaaleconomische en onderwijsontwikkelingen werken wij voortdurend aan verbetering en vernieuwing van ons onderwijs.
- Onderwijskwaliteit; de kwaliteit van ons onderwijs is voortdurend onderwerp van gesprek en vertaalt zich in de best mogelijke kwaliteitszorg, maar vooral in goed onderwijs en goede resultaten van onze leerlingen.
- Leiderschap en professionaliteit; een permanente performanceverbetering en een professionele leeromgeving vragen van iedereen op zijn of haar niveau leiderschap en persoonlijke durf.
- Samenwerken en samengaan; om het onderwijs voor onze leerlingen en onze organisatie beter te maken grijpen wij waar mogelijk de kans aan om samen te werken of samen te gaan.

Het volledige strategisch beleidsplan is te vinden op

<https://www.vco-oostnederland.nl/intenties-2019-2023/>

Medio 2021 is het Strategische beleidsplan geëvalueerd en is onderzocht wat de stand van zaken is van de uitvoering van het plan. De uitkomsten van die gesprekken zijn beschreven in het document midterm review. Over het algemeen kan gezegd worden dat VCO Oost-Nederland, ondanks de impact van Covid-19 op het onderwijs en de bedrijfsvoering, goed op koers ligt bij de uitvoering van alle plannen en activiteiten. De evaluatie is uitgangspunt geweest voor de begroting 2022 en geeft een aanscherping van de activiteitenplannen voor 2022 en 2023.

## Toegankelijkheid & toelating

De VCO-scholen hebben een eigen identiteit en gezicht, geïnspireerd op de waarden en normen van een open christelijke cultuur. Elke school laat de eigen identiteit zien in haar handelen en in de leer en werkomgeving die zij creëert en bewaakt. In het schoolplan en de schoolgids is de identiteit benoemd en concreet uitgewerkt voor het dagelijks handelen. Op de scholen werken de medewerkers vanuit de kernwaarden van VCO. Leerlingen, leerkrachten, medewerkers en ouders/verzorgers nemen actief deel aan activiteiten, vieringen en bijeenkomsten rondom de identiteit van de school en de koepelorganisatie.

VCO volgt de wettelijke criteria en richtlijnen wat betreft toegankelijkheid en toelating van leerlingen.

## 1.3 Dialoog

### Verbonden partijen

De drie grote PO besturen in Enschede hebben hun onderlinge samenwerking geïntensiveerd. VCO Oost-Nederland werkt samen met Consent en KOE aan een betere borging van de kwaliteit en de continuïteit van het onderwijs in Enschede en omstreken. De drie besturen willen lokaal gezamenlijk de bestuurlijke verantwoordelijkheid voor primair onderwijs invulling geven. Ook wordt samengewerkt op het gebied van opleiden, passend onderwijs, huisvesting en IKC-ontwikkeling.

Samen met Consent wordt het steunpunt passend onderwijs Enschede (SPOE) vormgegeven. In 2019 is de werkwijze van SPOE door een extern bureau onderzocht. De aanbevelingen uit dit rapport van 2019 zullen in de komende jaren worden doorgevoerd, waarbij een intensievere samenwerking met het steunpunt van KOE (SKOE) een van de speerpunten is.

De organisatorische aanpassingen van Scholingsplein (voorheen de Academie VCO Consent) zijn in 2020 doorgevoerd. Het aanbod in workshops, cursussen en opleidingen is opgenomen op het nieuwe platform, dat via Afas InSite te vinden is. Er wordt intensief samengewerkt met Consent en met KOE.

VCO werkt met vier gemeenten samen, te weten Enschede, Losser, Haaksbergen en Berkelland. Met de gemeentebesturen vindt onder andere afstemming plaats over huisvesting, kansengelijkheid, kinderopvang, sociale problematiek. Met de gemeente Enschede wordt intensief samengewerkt met gemeente, scholenkoepels en kinderopvang organisaties wat betreft de IKC-ontwikkeling. Binnen de gemeente Enschede vindt op reguliere basis overleg plaats tussen het primair onderwijs en het voortgezet onderwijs. Onderwerpen van gesprek zijn onder andere de lokale educatieve agenda, de ontwikkeling van 10-14 onderwijs, onderwijsontwikkeling (waaronder technologie en wetenschap) en veiligheid.

De lopende samenwerking tussen opvang en de drie scholen wordt voortgezet.

Naast een samenwerking met de Pabo van Saxion in het kader van opleiden in de school, is ook met Pabo van Windesheim een samenwerkingsverband aangegaan. VCO hoopt op deze manier een betere toestroom van nieuwe leerkrachten te bevorderen.

Een groot aantal scholen participeert in een Integraal Kindcentrum (IKC). VCO onderschrijft het belang van de IKC's en stimuleert de eigen scholen om bij te dragen aan de inrichting ervan.

### Samenwerkingsverbanden

De VCO-scholen bieden passend onderwijs, daartoe ondersteund door twee samenwerkingsverbanden, Samenwerkingsverband 2302 en Samenwerkingsverband IJssel/Berkel. Sommige kinderen hebben extra ondersteuning nodig om op een reguliere basisschool zich optimaal te kunnen ontwikkelen. Voorbeelden hiervan zijn: kinderen met lagere cognitieve capaciteiten, dyslexie, ADHD of een vorm van autisme. In Enschede, Losser, Overdinkel en Haaksbergen wordt de extra hulp en expertise vanuit de middelen van het Samenwerkingsverband 2302 verzorgd door SPOE, het steunpunt passend onderwijs voor VCO en Consent. Voor de scholen in Neede en Eibergen worden deze diensten verzorgd door het Samenwerkingsverband IJssel/Berkel.

Bij VCO gaan wij ervan uit dat ieder probleem op kindniveau een vraagstuk van de school is, waarbij wij altijd bij ons zelf zoeken naar een oplossing. Als een school er toch niet met de leerling uitkomt, zijn er mogelijkheden binnen het speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs.



Samenwerkingsverband	Beknopte omschrijving van de vorm van de dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Steunpunt Passend Onderwijs Enschede	Is een onderdeel van de deelregio Enschede van SWV 2302. Ze zijn ondersteunend bij leerlingen, groepen, situaties waarbij scholen vragen hebben over hoe te handelen. In het kader van passend onderwijs bestond ook in 2021 de mogelijkheid om een groeps- en/of schoolarrangement aan te vragen
SWV 2302	Heeft een ondersteunende rol richting scholen en schoolbesturen in het bieden van passend onderwijs in de regio Enschede.
SWV IJssel/Berkel	Het samenwerkingsverband ondersteunt schoolbesturen en scholen in het bieden van passend onderwijs. Het streeft daarbij naar thuisnabij onderwijs, in een zo inclusief mogelijke schoolomgeving. Ieder kind verdient het om op te groeien en naar school te gaan met andere kinderen uit de wijk.

## Klachtenbehandeling

VCO Oost-Nederland wil dat haar scholen veilige scholen zijn; ook op het gebied van sociale veiligheid. Onderdeel van deze zorg is het faciliteren van een externe vertrouwenspersoon.

De rol van vertrouwenspersoon kent een aantal kernactiviteiten, te weten:

- eerste opvang, informatie en/of advies bij ongewenst gedrag, problemen of klachten;
- het ondersteunen van de hulpvrager bij de afhandeling van problemen of klachten;
- het bemiddelen bij problemen of klachten;
- het adviseren inzake sociale veiligheid en ondersteunen van de schoolcontactpersonen (SCP) in hun taak;
- het adviseren en ondersteunen van medewerkers die hulp vragen in lastige situaties die de veiligheid van een kind betreffen.

Uitgangspunt van het beleid is dat klachten in eerste instantie met de direct betrokkenen kunnen worden besproken en/of opgelost. In situaties waarin ouders/verzorgers, leerlingen of medewerkers de ondersteuning van een objectieve buitenstaander wenselijk achten, moet professionele ondersteuning beschikbaar zijn. Zij kunnen hiervoor een beroep doen op de externe vertrouwenspersoon.

De vertrouwenspersoon van VCO Oost-Nederland is breed inzetbaar. Dit betekent dat niet alleen klachten van grensoverschrijdend en ongewenst gedrag besproken kunnen worden. Medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers kunnen ook met andere vragen, klachten of uitingen van onvrede - waarmee zij door een gebrek aan vertrouwen of het gevoel van onveiligheid niet (direct) met betrokkenen kunnen of durven bespreken of waarvan de bespreking niet heeft geleid tot een acceptabele oplossing - bij de vertrouwenspersoon terecht.

## Netwerkbijeenkomsten met schoolcontactpersonen (SCP)

De netwerkbijeenkomsten vinden twee keer per jaar plaats op het bestuurscentrum van VCO Oost-Nederland. Tijdens de overleggen vindt uitwisseling plaats van ervaringen en actualiteiten op het gebied van sociale veiligheid. Tevens is er ruimte om casussen te bespreken, elkaar te helpen en advies te vragen aan de externe vertrouwenspersoon. In 2021 is er zowel een fysieke als een digitale bijeenkomst georganiseerd. Dit laatste vanwege de COVID-19 pandemie.

In het afgelopen jaar hebben maar weinig personen een beroep gedaan op de vertrouwenspersoon. Echter, hoeveel meldingen er zijn geweest en hoeveel uur de vertrouwenspersoon heeft besteed aan de werkzaamheden kan, ten gevolge van een automatiseringsprobleem bij Buro Overbeek, tot onze spijt niet worden gemeld. In de omzetting naar een ander back-up-systeem is een deel van het programma van 2021 verloren gegaan. Helaas betreft dit ook de gegevens van VCO Oost-Nederland. Derhalve kan er geen verslag worden gedaan van de inhoud.

## 2. Verantwoording beleid

In dit hoofdstuk verantwoordt het bestuur het gevoerde beleid op de volgende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken en Financieel beleid. Het hart van deze paragrafen wordt gevormd door de verantwoording van de gestelde doelen, de behaalde resultaten en de mogelijke vervolgstappen. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op de risico's en risicobeheersing.

### 2.1 Onderwijs & kwaliteit

#### Onderwijskwaliteit

In het strategisch beleidsplan wordt kwalitatief goed onderwijs als volgt beschreven: *"Voor VCO is er sprake van goed onderwijs als het onderwijs voldoet aan de vereisten van actueel en toekomstgericht onderwijs, waarbij naast kennis en vaardigheden gericht onderwijs in de basisvakken ook aandacht is voor burgerschap, socialisatie en persoonsvorming. Behalve uitstekend taal- en rekenonderwijs is er veel ruimte voor brede talentontwikkeling."*

*"VCO spreekt van voldoende onderwijskwaliteit als de school voldoet aan de eisen die gesteld worden in het strategisch beleidsplan en het betreffende schoolplan, waarbij minimaal voldaan wordt aan de eisen van inspectie."*

In het Handboek Kwaliteitszorg VCO Oost-Nederland staat beschreven hoe het bestuur zicht houdt op onderwijskwaliteit. Dit handboek bevat een kwaliteitscyclus (zie Figuur 1). Deze cyclus beschrijft het beleid en de activiteiten die bijdragen aan het continue verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs. Een en ander is verder uitgewerkt in het Handboek Kwaliteitszorg VCO Oost-Nederland.



FIGUUR 1. KWALITEITSCYCLUS VCO OOST-NEDERLAND.

VCO Oost-Nederland gaat de dialoog aan met alle betrokkenen in het onderwijs en verantwoordt zich naar diverse partijen:

- VCO Oost-Nederland organiseert de onderwijsdialoog met als doel dat de bestuurder zich een beeld vormt van de uitwerking van het Strategisch Beleidsplan voor alle betrokkenen binnen de organisatie. Er vinden een keer per jaar drie gesprekken plaats met als thema onderwijskwaliteit en het Strategisch Beleidsplan. De gesprekken worden gevoerd met 10 ouders, 10 leerlingen en 10 medewerkers. De deelnemende ouders, leerlingen en medewerkers worden willekeurig gekozen uit de organisatie.
- Elk jaar schrijft het bestuur een evaluatie op het jaarplan naar aanleiding van het strategisch beleidsplan. Tevens dient dit als input voor het daaropvolgende jaarplan. Deze zal gedeeld worden met de directie en de raad van toezicht.
- Elk jaar schrijft het bestuur een bestuursverslag waarin de jaarrekening verwerkt staat. Ook deze wordt gedeeld met de directie en de raad van toezicht.

## Doelen en resultaten

De doelen voortkomend uit het Strategisch Beleidsplan 2019-2023 zijn in juni 2019 ingegaan. In 2021 hebben we een midterm review gehouden om te zien waar we nu staan in verhouding tot de gestelde doelen. Hieronder zal de stand van zaken beschreven worden.

Het Strategisch Beleidsplan beschrijft de volgende kwaliteitsindicatoren:

- Alle scholen worden door de inspectie als goed beoordeeld.  
Tijdens het vierjaarlijks onderzoek aan bestuur en scholen van 19 november 2019 heeft een school de waardering Goed ontvangen. Uit de schoolplannen blijkt dat twee scholen als doel hebben zich in deze vier jaar als Goed te laten waarderen door Inspectie. Vanwege de maatschappelijke ontwikkelingen (COVID-19, lerarentekort) hebben deze scholen geen waarderingsonderzoek laten uitvoeren door de inspectie. Tijdens het Midterm Review hebben we vastgesteld dat de basiskwaliteit van alle scholen op orde is en dat het oordeel GOED geen doel op zich meer is.
- Alle scholen monitoren de onderwijsdoelen zoals vastgelegd in het Strategisch Beleidsplan van VCO en het eigen schoolplan.  
De verschillende onderwijsdoelen van de scholen zijn op bestuursniveau in beeld gebracht. Opvallend is dat de meeste door de scholen geformuleerde doelen vallen onder het kwaliteitsgebied Onderwijsproces en de standaard OP1 Aanbod van het Waarderingskader van de Onderwijsinspectie. Er zal gekeken worden of het nuttig en gewenst is de scholen met dezelfde doelen met elkaar te verbinden.

Zoals hieronder te lezen is, zijn er een aantal streefdoelen in het Strategisch Beleidsplan opgenomen (Tabel 1), waarvan scholen mogen aangeven hoe zij dit vormgeven of te verantwoorden waarom ze daarin andere keuzes maken. Tijdens de kwaliteitsgesprekken in september 2021 heeft een voortgangsgesprek plaatsgevonden die hieronder te vinden is. Vanwege de COVID-19 pandemie is veel onderwijsontwikkeling langzamer gegaan, of tot stilstand gekomen. De prioriteiten zijn komen te liggen op onderwijs geven (online en fysiek) en de leervertraging van leerlingen zo beperkt mogelijk te houden.

	Aantal scholen doel gehaald	Percentage doel gehaald
Hoogbegaafdheidsbeleidplan	12	85%
Engels vanaf groep 1	8	57%
Gezonde school	8	57%
Wetenschap en techniek	11	78%
Ononderbroken leerlijn IKC	10	71%
Ouderbetrokkenheid 3.0	8	57%

Alle scholen werken vanuit het schoolplan en jaarplan aan kwaliteitszorg. Alle scholen hebben de kwaliteitszorg gericht op onderwijsresultaten en het onderwijsproces op orde. De diversiteit is groot tussen de scholen.

Daarnaast heeft het bestuur een aantal aandachtspunten geformuleerd:

- Actualiseren, onderbouwen en schriftelijk vastleggen van het onderwijskundig concept. Het samenstellen van het Schoolplan heeft bij veel scholen de eerste impuls gegeven tot het actualiseren van het onderwijskundig concept. Dit is in ontwikkeling en zal nog nader uitgewerkt moeten worden.
- Binnen de school wordt door alle medewerkers gewerkt vanuit het vastgelegde onderwijsconcept. Gezien bovenstaande evaluatie kan geconcludeerd worden dat dit aandachtspunt nog verder vormgegeven moet worden.
- Uiterlijk december 2021 (2020 bleek te ambitieus te zijn) zijn alle scholen op voldoende niveau voor wat betreft de aspecten KA1, KA2 en KA3. Dit doel is gerealiseerd door allereerst het Handboek Kwaliteitszorg VCO Oost-Nederland vorm te geven en vast te stellen. Van daaruit is het gesprek aangegaan met betrekking tot de kwaliteitszorg binnen de verschillende scholen en is er gestimuleerd tot het vastleggen van deze kwaliteitscyclus.
- Vaststellen schoolnormen voor te behalen resultaten. Vanaf schooljaar 2020-2021 is het [Onderwijsresultatenmodel](#) in gegaan. In 2020 zijn directeuren en intern begeleiders voorzien van informatie en hebben ze een beeld kunnen vormen van de resultaten van de eigen school. In 2020 hebben de scholen hun ambitie geformuleerd op dit gebied en gedeeld met het bestuur. In 2021 zijn de ambities aangescherpt. De ambities zijn vervolgens vergeleken met de behaalde resultaten. Over drie scholen is een gesprek gevoerd met de inspectie i.v.m. risicofactoren. De inspectie ziet hierin dat er goed gehandeld wordt en vertrouwd erop dat er voldoende ontwikkeling te zien is.

## Ontwikkelingen

Het onderwijsresultatenmodel (beoordeling van de eindtoets/referentieniveau) is door de COVID-19 pandemie op een andere manier benaderd dan voorzien. De resultaten van de eindtoetsen in 2020 en 2021 tellen niet mee als beoordeling.

Daarnaast komt er een nieuw curriculum, waarvan de verwachting is dat er mogelijk duidelijke eisen worden gesteld aan het niveau waarop de kinderen Engels beheersen aan het eind van de basisschool. VCO heeft dit als aandachtspunt beschreven in haar strategisch beleidsplan. Vanaf 2020 is elke school verplicht Wetenschap en technologie aan te bieden. Ook hier wordt binnen VCO prioriteit aan gegeven door middel van de streefdoelen.

Daarnaast zien we dat de gevolgen van de corona pandemie en de daarmee verband houdende schoolsluiting(en) gevolgen gaan hebben voor het onderwijs. Het niet afnemen van de eindtoets, gemiste onderwijstijd en eventueel opgelopen achterstanden zullen in de komende jaren gevolgen hebben voor het onderwijsaanbod en ontwikkeling van de leerlingen. Vanwege de aandacht hiervoor kunnen andere doelen minder prioriteit krijgen. De keuzes die we hierin maken zijn gericht op het verbeteren van de basisvaardigheden (rekenen, taal en lezen) en de sociaal emotionele ontwikkeling. Hierdoor kunnen onderwerpen als 'Engels in de onderbouw' en 'gezonde school' wellicht minder aan bod komen. Daarentegen zal de ouderbetrokkenheid een grotere aandacht nodig hebben om de relatie tussen school en ouders te verstevigen na een lange periode van afwezigheid van ouders in de school.

Burgerschapsonderwijs: in augustus 2021 is de wettelijke opdracht burgerschapsonderwijs aangescherpt. De burgerschapsopdracht schrijft scholen voor om bij te dragen aan actief burgerschap en sociale cohesie. Voor VCO geldt dat we beleid maken op bestuursniveau en dat de scholen hieraan gekoppeld hun eigen doelen en leerinhouden kunnen vaststellen. Doordat dit een grote verandering is, is de verwachting dat we in 2023 dit op orde zullen hebben.

Nieuw waarderingskader inspectie: met ingang van augustus 2021 is het nieuwe waarderingskader van de inspectie actueel. De rol van het bestuur is hierin veel belangrijker geworden. Er is nu sprake van een bestuurskader (BK) en een schoolkader (SK).

### **Onderwijsresultaten**

In 2020 is vanwege de corona pandemie geen eindtoets afgenomen. In 2021 is de toets wel afgenomen maar wordt het niet meegenomen in de beoordeling. In hun oordelen houdt de inspectie nu ook al rekening met de omstandigheden, bijvoorbeeld ten aanzien van onderwijstijd. In 2021 en 2022 doen ze dat ook ten aanzien van de onderwijsresultaten. De coronacrisis beïnvloedt immers deze resultaten, en deze invloed ligt voor een deel buiten de invloedssfeer van besturen en scholen. Leerlingen hebben recht op goed onderwijs en besturen en scholen hebben recht op een fair oordeel. Normaal gesproken worden de gemiddelde onderwijsresultaten van 3 jaar bekeken. Dat zou nu geen fair oordeel opleveren. Daarom zal de inspectie in schooljaar 2021/2022 geen oordelen geven op de onderwijsresultaten (standaard OR1 uit het onderzoekskader van de inspectie). De inspectie blijft onderwijsresultaten ook komend schooljaar nauwgezet volgen. Ze nemen de onderwijsresultaten mee in de risicodetectie.

### **Inspectie**

Tijdens het verslagjaar heeft geen regulier inspectiebezoek plaatsgevonden. Op een school (Op den Akker) heeft wel een thema-onderzoek plaatsgevonden. De resultaten van deze onderzoeken worden gebruikt voor de staat van het onderwijs in Nederland. Er is geen terugkoppeling op schoolniveau.

### **Visitatie**

Tijdens het verslagjaar heeft geen bestuurlijke visitatie plaatsgevonden. Interne visitatie door middel van schoolbezoeken (audits) waren gepland, maar konden door corona niet doorgaan.

### **Passend onderwijs**

In het Strategisch beleidsplan 2019-2023 staat beschreven dat VCO door goed basisonderwijs en passende begeleiding te bieden elke leerling in staat stelt om, uitgaande van diens mogelijkheden, zelfstandig de kennis te verwerven en samen de vaardigheden te ontwikkelen die hij of zij nodig heeft voor een kansrijke start in het leven. VCO realiseert dit door leerlingen zo goed mogelijk een veilige leer- en leefomgeving te bieden. De scholen doen recht aan de verschillen tussen de leerlingen en bieden passend onderwijs aan elk kind. Hierin worden zij ondersteund door twee samenwerkingsverbanden, Samenwerkingsverband 2302 en Samenwerkingsverband IJssel/Berkel. In Enschede, Losser, Overdinkel en Haaksbergen wordt de extra hulp en expertise vanuit de middelen van het Samenwerkingsverband 2302 verzorgd door SPOE, het steunpunt passend onderwijs voor VCO en Consent. Voor de scholen in Neede en Eibergen worden deze diensten verzorgd door het Samenwerkingsverband IJssel/Berkel. De doelstellingen, concrete invulling en praktische ondersteuning van de samenwerkingsverbanden worden periodiek in gezamenlijkheid met de betrokken besturen vastgesteld. De samenwerkingsverbanden evalueren en verantwoorden de inzet van menskracht en middelen rechtstreeks. Bij VCO gaat men ervan uit dat ieder probleem op kindniveau een vraagstuk van de school is, waarbij leerkrachten, ondersteuners en management altijd bij zichzelf zoeken naar een oplossing. De ondersteuningsmogelijkheden vanuit de samenwerkingsverbanden zijn daarbij aanvullend. Als een school er toch niet met de leerling uitkomt, zijn er mogelijkheden binnen het speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs.

## 2.2 Personeel & professionalisering

### Doelen en resultaten

Doel/beleidsvoornemen 2021	Gehaald/deels behaald/niet behaald	Beknopte toelichting:
<b>PERSONEEL EN PROFESSIONALISERING</b>		
Leiderschapsontwikkeling; professionele cultuur creëren	Deels behaald	Juiste focus en oog voor organisatiedoelstellingen; leiderschapstraject loopt.
Doorontwikkeling academie	Deels behaald	
Duurzame inzetbaarheid actieplan; daling ziekteverzuim	Deels behaald	Workshop medewerkerkracht afgerond, coaching directeuren wordt voortgezet. De inzet op duurzame inzetbaarheid is een continuproces. Werkgroep medewerkerkracht is in nieuwe vorm van kracht om vervolg verzuim in te zetten. Vervolg verzuim m.b.v. medewerkerkracht wordt onderzocht en wordt de vorm in de loop van 2022 nader bepaald.

### Toekomstige Ontwikkelingen

Voor VCO Oost-Nederland was 2021 net als het jaar ervoor een bijzonder jaar. Covid-19 heeft net als in het jaar 2020 een grote impact gehad op het primaire proces en heeft veel gevraagd van het management, de medewerkers en niet te vergeten de leerlingen. Het onderwijs is in rap tempo gedigitaliseerd en onderwijzend personeel heeft een deel van het schooljaar vanuit huis gewerkt. We hebben 2021 afgerond met een lockdown. Daar waar in de tussentijd al meer mogelijkheden waren voor onderwijs op locatie, eindigden we weer met volledig digitaal onderwijs. Iedereen heeft hard gewerkt en heeft zich moeten aanpassen. Deze aanpassingen resulteren in een deels blijvende manier van hybride werken. Met een werkgroep wordt gekeken naar de randvoorwaarden hiervan.

Op meerdere plekken maken we gebruik van de inzet van een locatieleider. Daarnaast zijn er intern ook meer mensen die de ontwikkeling willen maken tot schoolleider en zich hierin professionaliseren door het volgen van de schoolleidersopleiding. Bij het vervullen van vacatures als schoolleider of locatieleider maken we meer en meer gebruik ons eigen potentieel.

De implementatie van de CAO 19-20 heeft gevolgen voor het gevoerde personeelsbeleid, daar een hoeveelheid aan regels niet meer standaard is opgenomen in de CAO. Hierbij valt te denken aan bijvoorbeeld beloningsbeleid en demotiebeleid.

Leiderschap, professionele schoolcultuur, welbevinden en medewerker betrokkenheid zijn thema's waar we veel aandacht aan hebben gegeven in de vorm van een leiderschapstraject op maat en op het thema verzuim en duurzame inzetbaarheid door het project Medewerkerkracht. Alle medewerkers hebben een (online) Workshop Vitaliteit gevolgd en de leidinggevenden zijn getraind op gebied van preventie en verzuimbegeleiding. In 2021 heeft een teamsessie plaatsgevonden op de scholen, door de directeuren verzorgd, over duurzame inzetbaarheid en de coaching in de preventie- en

verzuimbegeleiding voor de groep directeuren. Aandacht voor deze thema's moet leiden tot een verlaging van het ziekteverzuim. Mede door Covid-19 dient behoeft het verzuim aandacht. De werkgroep Medewerkerkracht wordt het eerste kwartaal van 2022 nieuw leven ingeblazen. Daarnaast worden ook andere opties onderzocht om het ziekteverzuim te verlagen.

### **Uitkeringen na ontslag**

In 2021 zijn in twee gevallen uitkeringen na ontslag uitgekeerd. Het gaat hier dan om medewerkers in tijdelijke dienst. Met de huidige ontwikkelingen op de arbeidsmarkt; het lerarentekort, kunnen we hierin iets meer risico nemen en besluiten iemand wel een dienstverband voor bepaalde tijd aan te bieden. De kans dat leerkrachten en onderwijsassistenten op heel korte termijn weer een andere baan vinden, is groter geworden. Verder zijn de maatregelen gericht op het voorkomen van ontslag, door de juiste werkbegeleiding te bieden en verbetertrajecten in te zetten waar nodig. Mocht het niet anders kunnen, dan is het zaak te zorgen dat de ontslagdossiers voldoen aan de voorwaarden van het participatiefonds.

In 2021 waren er geen eigen wachtgelders die met voorrang benoemd moesten worden.

### **Het werkverdelingsplan**

Op basis van het teamgesprek maakt iedere directeur een schriftelijk concept-werkverdelingsplan waarbij rekening wordt gehouden met competenties, kwaliteiten, belastbaarheid, wensen en mogelijkheden van individuele werknemers en de noodzakelijke tijd voor professionalisering. Hierin is onder andere geregeld:

- De verdeling van de te geven lessen en groepen over de individuele teamleden
- De verhouding tussen lesgevende taken en overige taken
- De tijd die leraren nodig hebben voor het voor- en nawerk van de lessen
- De tijd die onderwijsondersteunend personeel nodig heeft voor het werk binnen en buiten de klas
- Welke taken worden uitgevoerd en de tijd en verdeling daarvan binnen de gestelde kaders
- De momenten waarop er op school door werknemers pauze wordt genomen

### **De besteding van de werkdrukmiddelen**

Voor de juiste verdeling van de werkdrukmiddelen, hebben we aan de directie en de teams van de scholen de vraag gesteld een plan op te stellen op welke wijze zij de werkdruggelden in willen zetten. Het resultaat hiervan is 'het bestedingsplan' en deze is vervolgens voorgelegd aan de P-mr van elke school. Alle plannen zijn vervolgens door de controller en HRM adviseur beoordeeld.

De werkdrukmiddelen zijn met name ingezet voor het aantrekken van 'extra handen' in de klas in de vorm van onderwijsassistenten. Maar ook voor bijvoorbeeld voor het inzetten van een eventmanager voor het organiseren van speciale gelegenheden of de inzet van een leerling-vrije schooldag waarop bijvoorbeeld alle aandacht kan worden besteed aan het schrijven van de rapporten.

Er zijn ook niet-financiële maatregelen genomen om werkdruk te verminderen. Met het oog op werkdruk, maar ook de ontwikkelingen op de arbeidsmarkt (lerarentekort, tekort aan goed gekwalificeerd personeel zoals directeuren en intern begeleider) zet VCO extra in op duurzame inzetbaarheid van personeel. Dit doen we op de scholen maar ook organisatie-breed, door medewerkers van informatie te voorzien over deze thema's op bijvoorbeeld studiedagen en (preventief) het gesprek hierover te voeren tussen leidinggevende en medewerker.



## Professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

VCO heeft sinds enkele jaren een starterscoach in dienst die speciaal is aangesteld om nieuwe medewerkers te begeleiden. Daarnaast heeft VCO een aantal opleiders in dienst. Via onze huisacademie het Scholingsplein kunnen alle medewerkers gebruik maken van scholing. In het aanbod zijn elk jaar specifieke trainingen voor startende leerkrachten opgenomen. Denk daarbij aan een training in oudergesprekken. Van het aanbod van het Scholingsplein kunnen alle medewerkers gebruik maken ook de schoolleiders. Op dit moment volgen alle schooldirecteuren een scholingstraject dat in 2022/2023 wordt voortgezet.

## Strategisch personeelsbeleid

Binnen VCO kennen we Integraal personeelsbeleid. De essentie hiervan is de afstemming tussen de organisatiedoelstellingen en die van de individuele medewerker. Die afstemming is vertaald in regelingen en instrumenten van ons personeelsbeleid. Te denken valt hierbij aan gezondheidsbeleid, taakbeleid, mobiliteitsbeleid en scholingsbeleid. Goed onderwijs valt of staat met de kwaliteit van de leerkrachten en andere medewerkers. Ons personeelsbeleid is dan ook volledig gericht op de kwaliteit en de professionele ontwikkeling van onze mensen. We doen wat nodig is om deze professionalisering te faciliteren. Met het Scholingsplein als instrument in huis, zijn we in staat hier invulling aan te geven. Het aanbod van het Scholingsplein wordt zorgvuldig afgestemd op wat de organisatie vraagt en uiteindelijk is dit een resultaat van de doelen in het strategisch beleidsplan.

Deze bijdrage wordt gemonitord aan de hand van periodieke toetsing van de doelen. Het strategisch personeelsbeleid, zoals dat in 2019 is opgesteld als onderdeel van het strategisch beleidsplan 2019-2023, gaat inmiddels merkbaar bijdragen aan de missie en strategie van VCO. Deze slag is door bestuurder in samenwerking met HR voor een groot deel gemaakt.

De werkwijze om ons beleid in de scholen geïmplementeerd te krijgen is als volgt: Medewerkers uit alle geledingen worden betrokken bij de ontwikkeling van beleid. Nieuw ontwikkeld beleid wordt besproken in de directie overleggen, daarna voorgelegd aan de GMR en geïmplementeerd op de scholen door directie met ondersteuning van HR.

## Verzuimanalyse

Het verzuimpercentage van VCO Oost-Nederland was in 2021 8,09% en dit is ten opzichte van 2020 10,1% een daling maar ten opzichte van 2019 met 7,8% en 2018 6,3% nog steeds hoog. Het streefpercentage van VCO Oost-Nederland ligt op maximaal 6%. Begin 2022 is er weer een instroom van potentieel nieuwe langdurige zieken.

In 2021 was de meldingsfrequentie (het gemiddeld aantal ziekmeldingen per medewerker op jaarbasis) van VCO Oost-Nederland 0,65.

## Organisatie (laatste 12 maand)

Vestiging	ZVP*	ZMF*	PNV*	Unieke mdw's	Mdw's met verzuim	Mdw's zonder verzuim
01BC Bestuurscentrum	3.85%	0.25	75.00%	20	5	15
01BS Bovenschools	6.75%	0.38	76.19%	63	15	48
01PO Passend Onderwijs	27.56%	0.00	80.00%	5	1	4
05NT Het Sterrenpalet	3.95%	0.38	76.36%	55	13	42
05RB Kisveld	15.91%	0.62	63.16%	19	7	12
06QE Meester Snel	14.65%	0.86	47.06%	17	9	8
07BX Brede School Overdinkel	11.18%	0.61	61.11%	18	7	11
07YR Op den Akker	1.35%	0.99	55.56%	18	8	10
08UT Mecklenburg	9.58%	0.91	69.70%	33	10	23
10MI Drakensteyn	11.05%	0.53	65.08%	63	22	41
10MI-01 De Kiem	1.76%	0.54	53.57%	28	13	15
11BT Prins Maurits	7.03%	0.65	75.00%	28	7	21
13JX Anna van Buren	6.71%	0.61	63.51%	74	27	47
13JX-01 De Zevenster	14.72%	0.64	62.07%	29	11	18
13OY Willem van Oranje	6.85%	0.74	71.43%	21	6	15
13TB de Koning	7.01%	0.69	55.56%	27	12	15
24844 VCO Oost Nederland	0.00%	0.00	100.00%	1		1
<b>Gemiddeld</b>	<b>8.09%</b>	<b>0.65</b>	<b>55.64%</b>	<b>399</b>	<b>177</b>	<b>222</b>

## 2.3 Huisvesting & facilitaire zaken

### Doelen en resultaten

Doel/beleidsvoornemen 2021	Gehaald/deels behaald/niet behaald	Beknorte toelichting: <ul style="list-style-type: none"> <li>• waarom is dit doel gesteld</li> <li>• wat is er gedaan om het te halen of wat is het vervolg als dat nodig is</li> </ul>
<b>HUISVESTING EN FACILITAIRE ZAKEN</b>		
Gebouwen zijn functioneel en voldoen aan de toekomstige eisen	Deels behaald	<p>Het IHP voor de gemeente Enschede is volledig gereed en de eerste stappen voor de uitvoering van het plan zijn gezet. Alle drie trajecten vorderen langzaam. Dit komt deels door de grootte van het project (veel partijen) als ook door trage besluitvorming binnen met name de gemeente. Op bestuurlijk niveau wordt getracht om de trajecten te versnellen. Bij alle plannen zijn de actuele ontwikkelingen (leerlingaantallen, verduurzaming, binnenklimaat etc.) leidend.</p> <p>In Losser is door de gemeenteraad in juli het nieuwe IHP vastgesteld. Voor VCO heeft dit op korte en middellange termijn geen consequenties. Er zijn gesprekken gaande voor inhuizing van de Brede school</p>

		Overdinkel in het Kulturhus waar momenteel het Kompas (Consent) gehuisvest is. In Berkelland is het IHP gereed. Veel tijd is hier gaan zitten in de tijdelijke lokalen voor het Sterrenpalet.
Kosten van zowel het binnen- als het buitenonderhoud blijven binnen het budget.	Behaald	Aan de hand van het opgestelde werkplan waarin het (groot) onderhoud wordt opgenomen zijn de werkzaamheden grotendeels uitgevoerd. Als gevolg van Corona en een tekort aan materialen en installateurs zijn een aantal werkzaamheden verplaatst naar 2022
Leermiddelen zijn ondersteunend aan de ambitie om alles uit het kind te halen wat erin zit.	Behaald	
Aanwezig meubilair voldoet aan de eisen.	Behaald	Aan de hand van een meerjaren-investeringsplan wordt het meubilair per school vervangen. In samenwerking met Consent is een Europese aanbesteding opgestart.
Voldoen aan wet- en regelgeving op het gebied van inkoop.	Behaald	De aanbesteding van het schoonmaakonderhoud is afgerond. Na intensief overleg is het bestaande contract verlengd om zodoende de medewerkers met afstand tot de arbeidsmarkt hun arbeidsplaats te garanderen. Andere grote aanbestedingen worden in 2022 opgestart.

## Toekomstige Ontwikkelingen

Aan de hand van meerjaren-onderhoudsplannen en het afgeleide werkplan hiervan worden de schoolgebouwen onderhouden. Hierbij wordt de relatie gelegd met de te verwachten gebruiksduur van de gebouwen. In alle gemeenten waar VCO scholen heeft, wordt in nauwe samenwerking met de gemeente en de overige schoolbesturen gewerkt aan de Integrale Huisvestingsplannen (IHP) voor de komende 30 jaar. Voor de komende planperiode van vijf jaar staan de volgende scholen op de rol:

- De Kiem (i.c.m. De Prinseschool Daalweg (Consent))
- Willem van Oranje (i.c.m. de Sterrenborgh (Consent) en de Jonge Helden (KOE))
- De Zevenster (i.c.m. Twekkelerveld (Consent) en Paulusschool (KOE))

Voor alle projecten zijn de eerste startgesprekken gevoerd. Met de gemeenten wordt op dit moment niet gesproken over eventuele doordecentralisatie.

Bij het opstellen van de plannen wordt rekening gehouden met de toekomstige eisen op het gebied van duurzaamheid, klimaatdoelstellingen, flexibiliteit en samenwerking tussen de diverse scholen. Met name het binnenklimaat in de scholen heeft hoge prioriteit en aandacht.

Mede door de aandacht voor ventilatie als gevolg van de corona pandemie is het binnenklimaat in de scholen nadrukkelijker op de (politieke) agenda gekomen. Helaas is de SUVIS regeling vanuit het ministerie, 30% cofinanciering voor investeringen in klimaatsystemen, ontoereikend om het binnenklimaat in de scholen te verbeteren. De regeling is nodeloos ingewikkeld en daarnaast moeten we als bestuur de resterende 70% van de investering betalen. Deze investeringen zijn niet vanuit de lopende begrotingen en voorzieningen te betalen.

Op alle scholen is nader onderzoek naar de luchtkwaliteit gedaan. Hieruit is gebleken dat alle scholen aan de eisen van het geldende bouwbesluit voldoen. Echter in de meeste gevallen voldoet men niet aan het kwaliteitskader van Frisse Scholen. De minimale eis van klasse C wordt wel behaald maar de gewenste eis van klasse B (en liefst klasse A) is sporadisch. Alle scholen hebben adviezen en flyers gekregen met betrekking tot meer en betere ventilatie.

Het inkoopbeleid wordt geactualiseerd en waar mogelijk zal samenwerking met andere stichtingen gezocht worden om schaalvoordelen te behalen

### **Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen**

Bij alle verbouwingen en aanpassingen in de gebouwen van VCO wordt rekening gehouden met duurzaamheid. Hierbij hanteren we het principe van Trias Energetica (energieverbruik beperken, energieverbruik uit duurzame bronnen en zo efficiënt mogelijk omgaan met fossiele brandstoffen).

Voor het beperken van het energiegebruik is een overeenkomst afgesloten met een installatieadviseur. Deze monitort het energieverbruik van de scholen en vergelijkt deze met elkaar. Uitschieters worden nader onderzocht en zo mogelijk worden er acties (her-inregelen installaties, vervangen regeltechniek et cetera) ondernomen.

Bij het geplande vervangingsonderhoud wordt bekeken of een alternatief voor fossiele brandstoffen mogelijk is. In verband met een negatieve ervaring met zonnepanelen op de locatie Ouverture (vandalisme) zijn we terughoudend met het plaatsen van zonnepanelen. Voor daken op de tweede bouwlaag van een school zien we mogelijkheden. Wel houden we hierbij rekening met de terugverdientijd in relatie met de geplande gebruiksduur van het gebouw.

Verlichting binnen de scholen wordt zowel gepland als ongepland vervangen voor ledverlichting. Ook voor de komende jaren zal deze vervanging doorgezet worden bij de scholen waar de verlichting aan vervanging toe is.

Bij de scholen waar nieuwe regeltechniek is aangebracht, is extra aandacht gegeven aan het isoleren van de installaties.

Al het afval van de scholen wordt gescheiden ingezameld en afgevoerd. Dit betreft de scheiding in papier-, PMD- en restafval. In enkel gevallen wordt ook het groenafval apart ingezameld. Voor plastic afvalstroom draagt de gemeente Enschede de kosten.

Bij het aanpassen van de schoolpleinen wordt ook zoveel mogelijk gestreefd naar het 'vergroenen' van de pleinen.

Tenslotte wordt in de aanbesteding van het schoonmaakcontract de eis opgenomen dat leveranciers zoveel mogelijk mensen met afstand tot de arbeidsmarkt in te zetten in onze scholen.

## 2.4 Financieel beleid

### Doelen en resultaten

Het bestuur stelde zich verschillende doelen ten aanzien van het financieel beleid. Deze doelen zijn ook gesteld in het strategisch beleidsplan. Per doel wordt beschreven in hoeverre deze doelen zijn bereikt.

- Risicobeleid op orde en onderdeel van handelen.

In 2019 is de P&C cyclus van VCO vernieuwd en het risicobeleid heeft een plek gekregen binnen de P&C cyclus. Vanaf 2020 is het risicobeleid onderdeel geworden van de kaderbrief en de begroting.

- Ontwikkelen financiële kaders en vertalen in meerjarig (financieel beleid)

Onderdeel van de vernieuwde P&C cyclus is de kaderbrief bij de begroting. Voordat de begroting 2021 is opgesteld is een kaderbrief opgesteld waarin de belangrijkste ontwikkelingen, uitgangspunten en financiële kaders voor de begroting zijn opgenomen. De kaderbrief is besproken met de RVT en heeft als uitgangspunt gediend voor de begroting 2021 en het meerjarenperspectief tot 2024. De komende jaren zal deze werkwijze worden gecontinueerd.

- Rekenschap en verantwoording afleggen is een continue proces

Het opgestelde strategische beleidsplan is als leidraad gebruikt voor de kwartaalrapportages. In samenwerking met alle afdelingen zijn de opgetelde doelen waar het kon vertaald naar prestatie-indicatoren die onderdeel gaan uitmaken van de kwartaalrapportages. Dit moet leiden tot samenhang tussen het strategisch beleidsplan, jaarplannen/begroting en de rapportages/jaarrekening. Stuurinformatie zit op dit moment nog in veel verschillende systemen wat verbanden leggen tussen de informatie bemoeilijkt. In 2021 is begonnen met het uitrollen van een managementinformatiesysteem wat in 2022 een vervolg krijgt.

### Opstellen meerjarenbegroting

Voor de begroting van 2022 is voor het eerst gebruik gemaakt van een begrotingsapp ontwikkeld voor het onderwijs. Het werken met de begrotingsapp biedt meerdere voordelen. De belangrijkste zijn rechtstreekse koppelingen met de bronsystemen voor de data en de mogelijkheid om meerdere scenario's makkelijk naast elkaar te zetten. Met alle schooldirecteuren en stafmedewerkers worden jaarlijks begrotingsgesprekken gevoerd. In deze begrotingsgesprekken worden de plannen voor de komende periode besproken. De plannen zijn afgeleid van het strategisch beleidsplan en worden tijdens de begrotingsgesprekken vertaald richting budgetten. Op het moment dat alle gesprekken gevoerd zijn, wordt de conceptbegroting opgesteld met daarbij een aantal scenario's. De conceptbegroting wordt besproken met het CvB en vervolgens in het directeurenoverleg, GMR en Raad van Toezicht.

### Toekomstige Ontwikkelingen

Voor de komende jaren verwacht VCO een verdere terugloop van het leerlingenaantal waardoor de inkomsten terug gaan lopen. De terugloop van het aantal leerlingen is opgenomen in de meerjarenbegroting. In paragraaf 2.5 staat de verdere uitwerking.

### Investeringsbeleid

De investeringsplannen maken deel uit van de begrotingsgesprekken. Investeringen worden vervolgens opgenomen in de begroting en ter goedkeuring voorgelegd bij het CvB.

### Treasury

Het treasurybeleid is ondergeschikt en dienend aan de primaire doelstelling van VCO Oost-Nederland, namelijk het geven van onderwijs. Hiervan afgeleid is de doelstelling van het financieel beleid het borgen van de financiële continuïteit. Deze doelstelling valt uiteen in het realiseren en borgen van:

- voldoende liquiditeit
- lage financieringskosten
- risicomijdende uitzettingen
- kosteneffectief betalingsverkeer
- beheersen en bewaken financiële risico's

De eerder genoemde investeringen hebben ervoor gezorgd dat de liquide middelen van VCO de afgelopen jaren zijn gedaald. In 2021 hebben de liquide middelen ten opzichte van 2020 een positieve ontwikkeling doorgemaakt. VCO heeft al haar liquide middelen, net als gedurende 2020, op rekening courant rekeningen staan die direct opeisbaar zijn.

## Nationaal Programma Onderwijs

De overheid trekt de komende tweeënhalf jaar in totaal € 8,5 miljard uit voor een Nationaal Programma Onderwijs. Het Nationaal Programma Onderwijs is in het leven geroepen om eventuele achterstanden opgelopen door de coronacrisis in te lopen.

### Basisonderwijs

- Circa € 700 per leerling voor schooljaar 2021-2022 en circa € 500 voor schooljaar 2022-2023
- Circa € 250 per eenheid achterstandspunt

Alle scholen van VCO zijn in de maanden april/mei 2021 begonnen met het maken van een schoolscan om te bekijken waar de eventuele achterstanden zich bevonden. Het ministerie had ondertussen een menukaart gepubliceerd met kansrijke interventies om de achterstanden effectief mee weg te werken.



## Menukaart overzicht

Code	Omschrijving	Effect	Bewijs	Kosten
<b>A: Meer onderwijs (binnen of buiten reguliere schooltijden)</b>				
A1	Voor- en vroegschoolse interventies.	+5	VVVV	€€€€€
A2	Verlenging jaar/dag/extra onderwijs na school.	+2	VVVV	€€€€€
A3	Zomer of lente scholen	+2	VVVV	€€€€€
<b>B. Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren.</b>				
B1	Een op een begeleiding	+5	VVVV	€€€€€
B2	Individuele instructie	+3	VVVV	€€€€€
B3	Instructie in kleine groepen	+4	VVVV	€€€€€
B4	Leren van en met medeleerlingen	+5	VVVV	€€€€€
B5	Feedback	+8	VVVV	€€€€€
B6	Beheersingsgericht leren	+5	VVVV	€€€€€
<b>C. Sociaal emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen</b>				
C1	Interventies gericht op het welbevinden van leerlingen.			
C2	Sportieve activiteiten.	+2	VVVV	€€€€€
C3	Cultuur educatie	+2	VVVV	€€€€€
<b>D. Ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen</b>				
D1	Metacognitie en zelfregulerend leren	+7	VVVV	€€€€€
D2	Samenwerkend leren	+5	VVVV	€€€€€
<b>E. Extra inzet van personeel en ondersteuning</b>				
E1	Klassenverkleining	+3	VVVV	€€€€€
E2	Onderwijsassistenten / instructeurs	+1	VVVV	€€€€€
<b>F. Faciliteiten en randvoorwaarden.</b>				
F1	Interventies gericht op faciliteiten en randvoorwaarden			
F2	Ouderbetrokkenheid	+3	VVVV	€€€€€
F3	Digitale technologie	+4	VVVV	€€€€€

Met de uitslagen en de menukaart zijn de scholen het gesprek aangegaan met het eigen team en de mr. Samen hebben ze plannen gemaakt voor de inzet van de NPO gelden. Omdat bij alle scholen hun mr (waarin zowel ouders als personeelsleden zitting nemen) actief betrokken was bij het maken van de plannen, hebben dan ook alle scholen een akkoord van de mr om de plannen uit te voeren. De scholen hebben de gelden voor de volgende interventies ingezet:

Interventie	Inzet
A Meer onderwijs	3,70%
B Effectievere inzet van onderwijs	5,63%
C Sociaal emotionele ontwikkelingen	2,61%
D ontwikkeling executieve functies	0,11%
E Extra inzet van personeel	74,61%
F Faciliteiten	13,35%

Bij de inzet wordt veelal gebruik gemaakt van eigen personeel en geen gebruik van personeel niet in loondienst. 100% van de middelen zijn beschikbaar voor de scholen.

Alle scholen zijn in augustus begonnen met het uitvoeren van de plannen en in de eerste maanden waren de plannen ook succesvol. Er kon meer aandacht gegeven worden aan kinderen die dit nodig hadden. Echter kwam vanaf oktober/november corona in alle hevigheid terug met alle problemen die erbij horen. Scholen moesten weer thuisonderwijs gaan geven en waar er geen leerkrachten meer beschikbaar waren, werden klassen naar huis gestuurd. Eind 2021 werd er zelfs besloten om alle scholen eerder op kerstvakantie te sturen. In deze maanden hebben de scholen niet verder kunnen werken aan de opgestelde plannen. De medewerkers die aangesteld waren op de npo-gelden hebben toen vooral geholpen met de boel draaiende te houden om nog verdere leerachterstanden zoveel mogelijk te voorkomen. Dit is een beeld wat zich in 2022 heeft voorgezet.

### Allocatie van middelen

Bij de allocatie van de middelen hanteert VCO het uitgangspunt dat de middelen rechtstreeks aan de scholen worden toegekend tenzij er bovenschools voordeel behaald kan worden door het bundelen van de middelen. Daarnaast beschikt VCO over twee scholen die geen eigen brinnummer hebben. Financieel gezien worden deze scholen wel als zelfstandig gezien.

Bovenstaande werkwijze wordt al vele jaren binnen VCO gehanteerd en is ontwikkeld door het college van bestuur in samenwerking met de schooldirecteuren.

### School

- MI\* groepsafhankelijk zonder onderhoud
- MI Leerling afhankelijk
- Personele bekostiging
- Onderwijsachterstandsmiddelen
- Werkdrukmiddelen
- Cultuurgelden
- Fusiefaciliteiten
- Kleine scholen toeslag

\* MI = *Materiële Instandhouding*

### Bovenschools

- MI onderhoud
- MI administratie, beheer en bestuur
- Duurzame inzetbaarheid
- Vervanging
- Steunpunt passend onderwijs
- Professionalisering

De kosten van het bestuurlijke apparaat zijn voor 2021 ongeveer 4% van de totale lasten van de stichting. De bezetting van het bestuurscentrum is onderdeel van het bestuursformatieplan 2022/2023.

### Onderwijsachterstandsmiddelen

Bij de verdeling van de onderwijsachterstandsmiddelen is VCO uitgegaan van de schoolscores van het CBS. Ook hier geldt het uitgangspunt dat de scholen de middelen krijgen toegewezen die ze van het ministerie ontvangen. Deze werkwijze hebben de schooldirecteuren samen met het college van bestuur afgesproken.

De scholen die binnen VCO onderwijsachterstandsmiddelen ontvangen, maken zelf een plan voor de besteding van de middelen. De scholen hebben het op de volgende manier ingezet:

- Vorming van enkelvoudige groepen in plaats van combinatiegroepen
- Extra tijd voor de intern begeleider
- Extra handen in de klas (onderwijsassistent/leerkracht)
- Inzet hulphond
- Splitsing van groepen

## 2.5 Continuïteitsparagraaf

### Interne risicobeheersingssysteem

Voor het in kaart brengen van de risico's maakt VCO gebruik van het risicomangementool van de PO-Raad. Voor het kwantificeren van de risico's wordt het Naris Risicomangement Informatie Systeem gebruikt.

Het systeem hanteert de volgende classificering:

- **Laag:** Erg onwaarschijnlijk dat het risico zich voordoet.
- **Middel:** Heeft zich in het verleden vaker voorgedaan. Het zou geen grote verrassing zijn indien het zich voordoet.
- **Hoog:** Heeft de potentie om meerdere keren op te treden binnen de komende vijf jaar. Heeft zich in de laatste twee jaar voorgedaan. Duidelijke indicatoren die wijzen op optreden van het risico.

Risicomangement valt binnen de P&C cyclus van VCO. Elk jaar bij het opstellen van de begroting wordt er een nieuwe risicoanalyse gemaakt door de controller. Deze risicoanalyse wordt vervolgens besproken met het CvB en de schooldirecteuren. Hieronder worden de belangrijkste risico's van VCO Oost-Nederland op dit moment weergegeven.

Risico	Kans	Euro	Beschrijving/maatregelen
<b>Bestuur en organisatie</b>			
Schoolleiders/leerkrachten tekort	H	€ 250.000	Opleiden van eigen mensen Zij-instroomprojecten
schadeclaims ouders	L	€ 25.000	Vroege en proactieve bestuurlijke inmenging
<b>onderwijs en kwaliteitszorg</b>			
Passend Onderwijs (verwijzing SO/SBO)	m	€ 40.000	Nieuwe inrichting SPOE Monitoring incidenten
Stabiel kwaliteitsniveau onderwijs	M	€ 50.000	Nieuwe kwaliteitscyclus
<b>financiën</b>			
Leerlingdaling	H	€ 170.000	1% extra daling Goed onderwijs, reputatie en imago versterken
Stabiele ontwikkeling inkomsten	M	€ 150.000	Ontwikkelingen OCW monitoren
<b>personeel</b>			
kosten vervanging	H	€ 150.000	Hoog ziekteverzuim/uitval Uitvoeren actieplan beperken ziekteverzuim
<b>huisvesting, facilitair, ICT</b>			
Binnenklimaat	M	€ 25.000	inventariseren bestaande systemen/overleg met gemeente
Investeringen ICT	M	€ 150.000	Mogelijk sneller vervangen dan opgenomen in de begroting



Bij drie risico's is de kans hoog dat ze zich de komende jaren gaan voordoen.

### *Schoolleiders/leerkrachten tekort*

Het invullen van de vacatures voor het schooljaar 2021-2022 ging moeizamer dan de schooljaren ervoor. Door de extra gelden uit het Nationaal Plan Onderwijs (NPO) waren er veel vacatures in de regio en het aantal leerkrachten dat van de Pabo uitstroomde is gelijk gebleven met zelfs een lagere instroom dit jaar. Het is zowel bij VCO als bij de andere schoolbesturen in de regio gelukt om alle reguliere vacatures in te vullen. De vacatures zijn veelal ingevuld met leerkrachten uit de interne invalpool. De interne invalpool is weer aangevuld met leerkrachten uit de B-pool (inhuur op basis van vervanging) en door het tekort is de B-pool bijna niet aangevuld. Dit heeft tot gevolg dat er vanaf oktober al problemen zijn bij zowel VCO als in de regio om invallers te krijgen. Dit heeft grote impact op een school waar klassen moeten worden samengevoegd of klassen thuis worden gehouden. Ook bij de vacatures voor schoolleiders gaat het invullen moeizaam.

Binnen de regio bestaan er samenwerkingsverbanden om bovenstaande problemen samen het hoofd te bieden. Eén van die samenwerkingsverbanden is de Regionale Aanpak Personeelstekort (RAP) waarin schoolbesturen PO samen met het Saxion en ROC van Twente participeren. De vier belangrijke pijlers van de RAP Twente voor de komende periode zijn:

- Verhogen in-/door-/uitstroom opleidingen;
- Begeleiden zij-instromers;
- Behoud leraren;
- Stimuleren innovatie.

VCO is een actieve deelnemer van de RAP. Daarnaast heeft VCO de laatste jaren ook zelf initiatieven ontwikkeld om een aantrekkelijke werkgever te zijn voor nieuwe medewerkers, maar ook voor de bestaande medewerkers. Hieronder een paar voorbeelden:

- Coach startende leerkrachten;
- Aannemen zij-instromers met begeleiding;
- Verhoging aantal stage begeleiders;
- Meer doorstroommogelijkheden binnen VCO (meer scholen directeur, locatieleider);
- Eigen medewerkers ontwikkel kansen geven op andere functies.

### *Kosten vervanging*

VCO heeft nog steeds te maken met een ziekteverzuimpercentage (gemiddeld 2021 ruim 10,1%) dat ruim boven het Nederlands gemiddelde voor het primair onderwijs ligt van 5%. Voor 2022 is de verwachting dat het ziekteverzuim ondanks alles inspanningen te hoog blijft, mede door de instroom van nieuwe dossiers begin schooljaar 2021-2022.

### *Leerling daling*

Het aantal leerlingen in de regio krimpt en daar krijgt VCO voor het eerst in jaren ook mee te maken.

Risicomanagement valt binnen de P&C cyclus van VCO. Elke vier jaar wordt een strategisch beleidsplan voor VCO opgesteld. Dit beleidsplan gebruiken de schooldirecteuren voor het schrijven van het schoolplan. Het beleidsplan en de schoolplannen worden vertaald naar jaarplannen die als input gelden voor de begroting en de uiteindelijke jaarrekening. Bij het opstellen van de begroting en de jaarrekening komen ook de risicoanalyses aan bod.

Naast de begrotings- en formatiegesprekken hebben de schooldirecteuren twee kwaliteitsgesprekken per jaar om de voortgang te monitoren.

### 3. Verantwoording financiën

Dit hoofdstuk verantwoordt de financiële staat van het bestuur. Het geeft de belangrijkste financiële gegevens weer en is los van de jaarrekening te lezen.

De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans. In de laatste paragraaf komt de financiële positie van het bestuur aan bod.

#### 3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

##### Leerlingen

	2020	2021	2022	2023	2024
Aantal leerlingen	2496	2429	2405	2394	2357

Bovenstaande terugloop van het leerlingenaantal is overgenomen van de opgestelde begroting 2022. Op dit moment zijn de formatiegesprekken in volle gang en lijkt het leerlingenaantal voor 01-10-2022 een stuk lager te liggen dan de geprognoseerde 2405. De verwachting op dit moment is een daling van rond de 100 leerlingen. De leerlingendaling heeft enerzijds te maken met de regionale krimp en anderzijds met de vele wisselingen op directieniveau binnen VCO. Op dit moment heeft VCO alle plekken op directieniveau goed ingevuld en kan er weer gebouwd worden aan de stabiliteit.

##### FTE

Aantal FTE	2020	2021	2022	2023	2024
Bestuur / management (fte)	12	10	11	11	11
Onderwijzend personeel (fte)	160	159	154	150	142
Ondersteunend personeel (fte)	33	36	31	30	28
<b>Totaal</b>	<b>205</b>	<b>206</b>	<b>197</b>	<b>191</b>	<b>181</b>

Door de verwachte leerlingendaling zal ook het aantal personeelsleden terug moeten lopen. Vanaf het schooljaar 2021-2022 is de reguliere formatie al een stuk terug gelopen maar hebben de NPO gelden ervoor gezorgd dat het totale aantal fte nagenoeg gelijk is gebleven.

## 3.2 Staat van baten en lasten en balans

### Staat van baten en lasten

	Realisatie 2020	Begroting 2021	Realisatie 2021	MJB 2022 <small>Bron: Begroting 2022</small>	MJB 2023 <small>Bron: Begroting 2022</small>	MJB 2024 <small>Bron: Begroting 2022</small>	Vershil verslagjaar t.o.v. begroting	Vershil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
<b>BATEN</b>								
Rijksbijdragen	16.041.178	16.121.785	17.521.359	17.727.360	16.566.079	15.583.269	1.399.574	1.480.181
Ov. overheidsbijdr. en subs.	187.319	141.584	570.431	267.051	267.051	267.051	428.647	383.112
Overige baten	439.472	389.686	407.565	380.716	380.716	380.716	17.878	-31.908
<b>TOTAAL BATEN</b>	<b>16.667.969</b>	<b>16.653.055</b>	<b>18.499.355</b>	<b>18.375.127</b>	<b>17.213.846</b>	<b>16.231.036</b>	<b>1.846.099</b>	<b>1.831.385</b>
<b>LASTEN</b>								
Personeelslasten	15.388.619	14.547.255	15.310.536	14.877.141	14.699.741	14.280.324	763.281	-78.082
Afschrijvingen	411.658	365.669	401.701	382.430	387.769	388.547	36.032	-9.958
Huisvestingslasten	1.133.994	1.184.750	1.078.295	1.093.970	1.093.970	1.093.970	-106.455	-55.698
Overige lasten	989.178	834.875	1.039.717	797.764	797.764	797.764	204.842	50.539
<b>TOTAAL LASTEN</b>	<b>17.923.448</b>	<b>16.932.549</b>	<b>17.830.250</b>	<b>17.151.305</b>	<b>16.979.244</b>	<b>16.560.605</b>	<b>897.700</b>	<b>-93.199</b>
<b>SALDO</b>								
Saldo baten en lasten	-1.255.480	-279.494	669.105	1.223.822	234.602	-329.569	948.599	1.924.584
Saldo financiële baten en lasten	-2.586	-2000	-1.561				439	1.025
<b>TOTAAL RESULTAAT</b>	<b>-1.258.065</b>	<b>-281.494</b>	<b>667.544</b>	<b>1.223.822</b>	<b>234.602</b>	<b>-329.569</b>	<b>949.038</b>	<b>1.925.610</b>

## Resultaat 2021

Het boekjaar 2021 is afgesloten met een winst van € 667.344,-. Bij het opstellen van de begroting 2021 is uitgegaan van de negatief saldo van -€ 281.494,-. Het boekjaar 2020 is afgesloten met een verlies van -€ 1.258.065,-. Dit verlies had te maken met een aantal incidentele kosten maar ook met structureel te hoge personeelskosten (regulier en vervanging). Bij het opstellen van de begroting 2021 is afgesproken om de reguliere formatie vanaf het schooljaar 2021/2022 terug te brengen. De eerste zeven maanden van 2021 zouden negatief zijn en de laatste vijf maanden positief wat uiteindelijk zou uitmonden in een negatief resultaat van -€ 281.494,-.

Tussen het begrote resultaat van -€ 281.494,- en het daadwerkelijke resultaat van € 667.343,- zit een verschil in van € 948.837,-. Bij het opstellen van de begroting 2021 was nog niet bekend dat er vanaf het schooljaar 2021/2022 NPO gelden zouden worden toegekend. De plannen die de scholen, in overleg met de mr, hebben gemaakt zorgen ervoor dat op dit moment maandelijks niet alle NPO gelden worden uitgegeven. Scholen hebben ervoor gekozen om een gedeelte te reserveren.

Scholen die in een achterstandswijk staan, krijgen vanaf het schooljaar 2021/2022 een arbeidsmarkttoelage waardoor deze scholen makkelijker aan personeel zouden moeten komen. Met de GMR is afgesproken om een gedeelte van deze gelden de reserveren voor langdurige invallers die ook recht hebben op de toelage.

Om het onderwijs tijdens de coronapandemie zo goed mogelijk te organiseren, heeft de overheid in 2021 de subsidie extra handen in de klas beschikbaar gesteld. Deze subsidie is niet opgenomen in de begroting.

In de begroting 2021 zat een taakstelling om de reguliere formatie vanaf het schooljaar 2021/2022 omlaag te brengen. Deze taakstelling is gehaald en heeft tot een beter resultaat geleid.

• NPO	€ 423.046,-
• Arbeidsmarkttoelage	€ 18.237,-
• Extra handen in de klas	€ 397.167,-
• Terugloop reguliere formatie	€ 60.000,-

De belangrijkste verschillen tussen het resultaat in 2021 en het resultaat 2020 zijn de NPO gelden, de subsidie extra handen voor de klas, de cao uitkering in 2020 en de afboeking sbo in 2020 die in 2021 niet heeft plaatsgevonden.

## Meerjarenperspectief

Voor 2022 en 2023 wordt een positief saldo verwacht. Dit komt met name door de extra inkomsten die in die jaren nog wat ontvangen voor de NPO. Op dit moment worden niet alle NPO gelden maandelijks ingezet en wordt een gedeelte gereserveerd. Vanaf 2024 gaan de scholen deze gereserveerde gelden inzetten wat een negatief resultaat tot gevolg heeft. Door de leerlingendaling moet VCO de komende jaren terug in de reguliere formatie. Bij de formatie 2022/2023 zal dit al voor het eerst zichtbaar zijn.

## Balans in meerjarig perspectief

	Realisatie 2020	Realisatie 2021	Begroting 2022 Bron: Begroting 2022	Begroting 2023 Bron: Begroting 2022	Begroting 2024 Bron: Begroting 2022
<b>ACTIVA</b>					
<b>VASTE ACITVA</b>					
Materiële vaste activa	3.964.789	3.711.284	3.886.985	4.050.216	3.958.669
Financiële vaste activa					
<b>Totaal vaste activa</b>	<b>3.964.789</b>	<b>3.711.284</b>	<b>3.886.985</b>	<b>4.050.216</b>	<b>3.958.669</b>
<b>VLOTTENDE ACTIVA</b>					
Vorderingen	1.143.405	1.149.184	479.119	422.463	372.235
Liquide middelen	304.045	734.179	1.717.103	1.867.708	1.492.554
<b>Totaal vlottende activa</b>	<b>1.447.450</b>	<b>1.883.363</b>	<b>2.196.222</b>	<b>2.290.171</b>	<b>1.864.789</b>
<b>TOTAAL ACTIVA</b>	<b>5.412.239</b>	<b>5.594.647</b>	<b>6.083.207</b>	<b>6.340.387</b>	<b>5.823.458</b>
<b>PASSIVA</b>					
<b>EIGEN VERMOGEN</b>					
Algemene reserve	2.088.862	2.293.614	1.680.006	1.714.608	1.785.040
Bestemmingsreserve publiek		462.792	1.400.000	1.600.000	1.200.000
Bestemmingsreserve privaat	475.378	475.378	475.378	475.378	475.378
<b>Totaal eigen vermogen</b>	<b>2.564.240</b>	<b>3.231.784</b>	<b>3.555.384</b>	<b>3.789.986</b>	<b>3.460.418</b>
<b>VOORZIENINGEN</b>	740.441	840.487	702.765	737.765	582.765
<b>KORTLOPENDE SCHULDEN</b>	2.107.558	1.522.376	1.825.058	1.812.636	1.780.275
<b>TOTAAL PASSIVA</b>	<b>5.412.239</b>	<b>5.594.647</b>	<b>6.083.207</b>	<b>6.340.387</b>	<b>5.823.458</b>

Door de vereenvoudiging van de bekostiging per 01-01-2023 moet er per 31-12-2022 de vordering op OCW worden afgeboekt. Dit wordt veroorzaakt door het betaalritme dat OCW hanteert. OCW maakt niet elke maand 1/12 over van de beschikbaar gestelde budgetten. In de maanden aug-dec keren ze 35% uit terwijl als OCW 5/12 zou uitkeren er 41,67% ontvangen zou worden. Normaal gesproken is dit geen probleem omdat de niet ontvangen bedragen extra uit worden gekeerd in de maanden januari tot en met juli. Echter door de nieuwe bekostiging beginnen ze per 01-01-2023 met het uitkeren van 1/12 en het te weinig uitgekeerd uit 2022 gaat OCW niet compenseren. De vordering die VCO op 31-12-2022 zou hebben op OCW ligt rond de € 740.000,-. Het afboeken van deze vordering heeft invloed op drie posten. We gaan ervan uit dat de afboeking via de balans mag lopen en rechtstreeks van de algemene reserve gehaald mag worden. De liquide middelen lopen terug omdat er ongeveer 7% niet wordt ontvangen en uiteraard lopen de vorderingen terug. De NPO middelen en de reservering van deze middelen zorgen de eerste jaren voor een vertekend beeld van de liquide middelen en reserves.

De voorziening groot onderhoud is nog op de oude wijze opgenomen in bovenstaande cijfers.

### 3.3 Financiële positie

#### Kengetallen

Kengetal	2020	2021	Begroting 2022 <small>Bron: Begroting 2022</small>	Begroting 2023 <small>Bron: Begroting 2022</small>	Begroting 2024 <small>Bron: Begroting 2022</small>	Signalering
Solvabiliteit 2	61%	73%	70%	71%	69%	Ondergrens: <30%
Liquiditeit	0,69	1,24	1,20	1,26	1,05	Ondergrens: <0,75
Rentabiliteit	-7,55%	3,61%	6,66%	1,36%	-2,03%	Afhankelijk van reservepositie van het schoolbestuur.
Ratio eigen vermogen	0,47	0,63	0,87	0,89	0,83	Bovengrens: <1,00
Bovenmatig publiek vermogen <sup>1</sup>	-/- 2.379.096	-/- 1.626.240	-/- 582.957	-/- 523.774	-/- 782.907	Bovengrens: boven 0 signaleert een mogelijk bovenmatig publiek vermogen

Door het positieve resultaat 2021 en de verwachte resultaten de jaren erop zitten de kengetallen in de stijgende lijn.

<sup>1</sup> Toelichting: Het bovenmatig publiek vermogen is sterk afhankelijk van de vorming van de voorziening groot onderhoud en de invoering van de vereenvoudiging van de bekostiging waarbij rekening moet worden gehouden dat een vordering van het Ministerie van OCW ad 0,7 miljoen vervalt.

## Bijlage 1, Verslag Raad van Toezicht

Bij VCO Oost-Nederland zijn bestuur en toezicht ondergebracht in verschillende organen; een zogeheten dualistische structuur. De raad van toezicht heeft als primaire taak het houden van toezicht op het bestuur.

Daarnaast heeft de raad van toezicht taken op het gebied van:

- besluitvorming (goedkeuring van bepaalde, in de regel zwaarwegende, bestuursbesluiten, de jaarrekening en de begroting),
- werkgeverschap (voor de bestuurder).

Ook fungeert de raad als klankbord voor het bestuur. De taken en bevoegdheden van de raad van toezicht volgen uit de statuten van VCO en de relevante wetgeving zoals het Burgerlijk Wetboek en de Wet op het primair onderwijs.

De toezichthouders functioneren onafhankelijk ten opzichte van de stichting. In de statuten staan onverenigbare functies vermeld. Alle toezichthouders voldoen aan deze eisen.

De raad van toezicht leeft de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs na. De raad van toezicht bestaat nu uit de volgende personen: mevrouw L. Hazenberg (voorzitter), de heer P. ten Voorde, mevrouw M. Zeeman, mevrouw J. Welles, mevrouw K. Bornebroek en de heer J. Mensen. Het lidmaatschap van de heer M. de Jong is eind 2021 geëindigd vanwege het bereiken van de maximale zittingstermijn. Mevrouw Hazenberg is per 14 april 2021 tot voorzitter benoemd, na het vertrek van mevrouw E. den Hertog.

Vanwege het vertrek van de heer De Jong en mevrouw Den Hertog ontstonden er twee vacatures binnen de raad van toezicht. In 2021 is de wervingsprocedure opgestart. De raad van toezicht is verheugd dat zij twee nieuwe leden heeft kunnen verwelkomen per 11 april 2022, waarmee de raad van toezicht weer uit 6 leden bestaat. Eén lid, te weten mevrouw Bornebroek, is op bindende voordracht van de GMR benoemd.

De raad van toezicht vergadert zo veel mogelijk volgens een vooraf vastgesteld schema. Er zijn in 2021 vijf reguliere vergaderingen geweest en daarnaast een aantal informele bijeenkomsten. De raad van toezicht vergadert zowel met als zonder het bestuur. Binnen de raad van toezicht zijn aandachtsgebieden aan de individuele leden toegekend. Voor financiële onderwerpen heeft de auditcommissie overleg met bestuurder en controller. Verder zijn er overleggen geweest met (afvaardigingen van) andere organen, zoals de GMR.

Tijdens de vergaderingen informeert de voorzitter van het college van bestuur de raad van toezicht over de algemene stand van zaken binnen de stichting en de scholen. Vervolgens wordt ingegaan op bijzonderheden of specifieke onderwerpen. Een enkele keer wordt er een korte presentatie gehouden over een bepaald onderwerp of een interesse. Bij dringende zaken tussen vergaderingen door communiceren de voorzitter college van bestuur en de raad van toezicht zo nodig. In augustus 2021 heeft de jaarlijkse zelfevaluatie plaatsgevonden.

De volgende onderwerpen zijn in 2021 specifiek aan bod gekomen:

- Samenwerking met Stichting Consent en Stichting KOE. De bestuurder heeft de raad van toezicht meegenomen in het voornemen dat bestaat om verdergaand te gaan samenwerken met Stichting Consent en Stichting KOE in Enschede. Tijdens een aantal besprekingen met de bestuurder, zijn de verkennende gesprekken die met de andere stichtingen plaatsvinden, besproken. Een van de punten waarover uitvoerig is gediscussieerd, is het thema identiteit en hoe dat behouden kan blijven in een mogelijk verdere samenwerking. Daarnaast zijn de concept samenwerkingsovereenkomst en concept oprichtingsakte besproken.
- Coronapandemie. Ook in 2021 bleef de coronapandemie de agenda beheersen, waardoor binnen VCO alles op alles gezet moest worden om het onderwijs zo goed mogelijk door te laten gaan, al dan niet online. De bestuurder heeft de raad van toezicht op de hoogte gehouden hoe het onderwijs werd ingericht en hoe het de scholen, medewerkers

en kinderen is vergaan. Ondanks de pandemie hebben alle vergaderingen van de raad van toezicht plaats kunnen vinden. Weliswaar niet allemaal fysiek, maar wel online.

- De thema's kleinere scholen en krimpgebieden stonden veelvuldig op de agenda. Deze thema's blijven aandacht vragen. De verschillende ontwikkelingen zijn in elke vergadering tussen raad van toezicht en bestuur besproken.

- Kisveld in Neede: De toekomst en mogelijke sluiting/fusie van het Kisveld in Neede is verschillende malen op de agenda van de raad van toezicht gekomen. Door de raad van toezicht en de bestuurder zijn verschillende scenario's besproken.

- Het ziekteverzuim onder leerkrachten. Het ziekteverzuim is een gezamenlijk probleem en heeft de nodige extra aandacht gehad. Vooral het langdurig verzuim heeft een groot aandeel in het relatief hoge ziekteverzuim. VCO focust in haar aanpak van het verzuim op preventie, de onderliggende problematiek en leiderschap.

- Financiën. De raad van toezicht ziet toe op de begroting en tussentijdse rapportages. Het weerstandsvermogen van VCO is en blijft een belangrijk thema, zo ook in 2021. In 2021 zijn ook de NPO gelden beschikbaar gekomen. Dit onderwerp heeft ook tijdens diverse vergaderingen aandacht gehad.

Vooruitblikkend naar 2022 zal de raad van toezicht zich bezig gaan houden met het werven van een nieuwe bestuurder, nu de vorige bestuurder per 1 april 2022 een andere dienstbetrekking heeft geaccepteerd. Daarnaast verwacht de raad van toezicht dat onder meer de volgende thema's zich zullen aandienen: leiderschap binnen VCO, verdere doorvertaling van strategische samenwerkingsverbanden, duurzame inzetbaarheid, ziekteverzuim, personeelskrapte, besteding van de NPO-gelden en weerstandsvermogen.

Enschede, April 2022



## Bijlage 2, Scholenlijst

### Gegevens VCO scholen

2020

<u>School:</u>	<u>Telefoonnummer:</u>	<u>E-mail:</u>
Anna van Buren, Bosuilstraat 3 7523 BJ Enschede <b>13JX-00</b>	053-4355334	<a href="mailto:info@annavanburenvco.nl">info@annavanburenvco.nl</a>
De Zevenster, Zevensterstraat 3 7521 GN Enschede <b>13JX-01</b>	053-4316428	<a href="mailto:info.zevenster@vco-oostnederland.nl">info.zevenster@vco-oostnederland.nl</a>
Drakensteyn, Vastertlanden 169 7542 LR Enschede <b>10MI-00</b>	053-4764661	<a href="mailto:info@drakensteynvco.nl">info@drakensteynvco.nl</a>
De Kiem, J.P. Coenstraat 9 7541 BP Enschede <b>10MI-03</b>	053-4310005	<a href="mailto:info@dekiemvco.nl">info@dekiemvco.nl</a>
Ouverture, Ouverturestraat 68 7534 CP Glanerbrug <b>31BK-00</b>	053-4611776	<a href="mailto:info.ouverture@vco-oostnederland.nl">info.ouverture@vco-oostnederland.nl</a>
De Koning, Tomatenstraat 27 7545 WP Enschede <b>13TB</b>	053-4349955	<a href="mailto:info.dekoning@vco-oostnederland.nl">info.dekoning@vco-oostnederland.nl</a>
Mecklenburg, De Posten 145 7544 LR Enschede <b>08UT</b>	053-4763709	<a href="mailto:info.mecklenburg@vco-oostnederland.nl">info.mecklenburg@vco-oostnederland.nl</a>
Meester Snel, Kloosterstraat 13 7581 GE Losser <b>06QE</b>	053-5383994	<a href="mailto:info.meestersnel@vco-oostnederland.nl">info.meestersnel@vco-oostnederland.nl</a>
Prins Maurits, Geessinkbrink 1 7544 CW Enschede <b>11BT</b>	053-4763165	<a href="mailto:info.maurits@vco-oostnederland.nl">info.maurits@vco-oostnederland.nl</a>
Brede School Overdinkel, Ds. Pasmastraat 2 7586 CZ Overdinkel <b>07BX</b> Postadres: Postbus 29, 7586 ZG Overdinkel	053-5360157	<a href="mailto:dir@bsoverdinkelvco.nl">dir@bsoverdinkelvco.nl</a>
Willem van Oranje, Ravenhorsthoek 34 7546 EA Enschede <b>13OY</b>	053-4774729	<a href="mailto:info@willemvanoranjevco.nl">info@willemvanoranjevco.nl</a>
Op den Akker, De Akker 2 7481 GB Haaksbergen <b>07YR</b> Postadres: Postbus 125, 7480 AC Haaksbergen	053-5722482	<a href="mailto:info.opdenakker@vco-oostnederland.nl">info.opdenakker@vco-oostnederland.nl</a>
Het Kisveld, Hondelinkweg 2 7161 HG Neede <b>05RB</b> Postadres: Postbus 42, 7160 AA Neede	0545-291341	<a href="mailto:info.kisveld@vco-oostnederland.nl">info.kisveld@vco-oostnederland.nl</a>
Het Sterrenpalet, Prins Bernhardstraat 6 7151 DG Eibergen <b>05NT</b>	0545-471550	<a href="mailto:info@sterrenpaletvco.nl">info@sterrenpaletvco.nl</a>

# Jaarrekening 2021

## 1. Balans per 31-12-2021 (na resultaatbestemming)

EUR Bedragen: x 1	2021 Realisatie	2020 Realisatie
<b>Activa</b>		
<b>Vaste activa</b>		
1.2 Materiële vaste activa	3.711.284	3.964.789
1.3 Financiële vaste activa	0	0
<b>Totaal van vaste activa</b>	3.711.284	3.964.789
<b>Vlottende activa</b>		
1.5 Vorderingen	1.149.184	1.143.405
1.7 Liquide middelen	734.179	304.045
<b>Totaal van vlottende activa</b>	1.883.363	1.447.450
<b>Totaal van activa</b>	5.594.647	5.412.239
<b>Passiva</b>		
2.1 Eigen vermogen	3.231.784	2.564.240
2.2 Voorzieningen	840.487	740.441
2.4 Kortlopende schulden	1.522.376	2.107.558
<b>Totaal van passiva</b>	5.594.647	5.412.239

Het eigen vermogen is door het positieve resultaat toegenomen. Het grootste gedeelte komt door het niet volledig inzetten van de NPO gelden. Dit heeft ook een positieve uitwerking gehad met de liquide middelen die zijn toegenomen. Door de gedeeltelijke investeringsstop in de waarde van de materiële vaste activa lager.

## 2. Staat van baten en lasten 2021

### Staat van baten en lasten

EUR Bedragen: x 1	2021 Realisatie	2021 Begroting	2020 Realisatie
<b>Baten</b>			
3.1 Rijksbijdragen	17.521.359	16.121.785	16.041.179
3.2 Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	570.431	141.584	187.319
3.5 Overige baten	407.565	389.686	439.472
<b>Totaal baten</b>	<b>18.499.355</b>	<b>16.653.055</b>	<b>16.667.970</b>
<b>Lasten</b>			
4.1 Personeelslasten	15.310.536	14.547.255	15.388.618
4.2 Afschrijvingen	401.701	365.669	411.659
4.3 Huisvestingslasten	1.078.295	1.184.750	1.133.994
4.4 Overige lasten	1.039.717	834.875	989.178
<b>Totaal lasten</b>	<b>17.830.249</b>	<b>16.932.549</b>	<b>17.923.449</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	669.105	-279.494	-1.255.479
5 Financiële baten			19
5 Financiële lasten	1.561	2000	2.605
<b>Resultaat</b>	<b>667.544</b>	<b>-281.494</b>	<b>-1.258.065</b>

Het boekjaar 2021 is afgesloten met een winst van € 667.344,-. Bij het opstellen van de begroting 2021 is uitgegaan van de negatief saldo van -€ 281.494,-. Het boekjaar 2020 is afgesloten met een verlies van -€ 1.258.065,-. Dit verlies had te maken met een aantal incidentele kosten maar ook met structureel te hoge personeelskosten (regulier en vervanging). Bij het opstellen van de begroting 2021 is afgesproken om de reguliere formatie vanaf het schooljaar 2021/2022 terug te brengen. De eerste

zeven maanden van 2021 zouden negatief zijn en de laatste vijf maanden positief wat uiteindelijk zou uitmonden in een negatief resultaat van -€ 281.494,-.

Tussen het begrote resultaat van -€ 281.494,- en het daadwerkelijke resultaat van € 667.343,- zit een verschil in van € 948.837,-. Bij het opstellen van de begroting 2021 was nog niet bekend dat er vanaf het schooljaar 2021/2022 NPO gelden zouden worden toegekend. De plannen die de scholen, in overleg met de mr, hebben gemaakt zorgen ervoor dat op dit moment maandelijks niet alle NPO gelden worden uitgegeven. Scholen hebben ervoor gekozen om een gedeelte te reserveren.

Scholen die in een achterstandswijk staan krijgen vanaf het schooljaar 2021/2022 een arbeidsmarkttoelage waardoor deze scholen makkelijker aan personeel zouden moeten komen. Met de GMR is afgesproken om een gedeelte van deze gelden de reserveren voor langdurige invallers die ook recht hebben op de toelage.

Om het onderwijs tijdens de corona zo goed mogelijk te organiseren heeft de overheid in 2021 de subsidie extra handen in de klas beschikbaar gesteld. Deze subsidie is niet opgenomen in de begroting.

In de begroting 2021 zat een taakstelling om de reguliere formatie vanaf het schooljaar 2021/2022 omlaag te brengen. Deze taakstelling is gehaald en heeft tot een beter resultaat geleidt.

• NPO	€ 423.046,-
• Arbeidsmarkttoelage	€ 18.237,-
• Extra handen in de klas	€ 397.167,-
• Terugloop reguliere formatie	€ 60.000,-

De belangrijkste verschillen tussen het resultaat in 2021 en het resultaat 2020 zijn de NPO gelden, de subsidie extra handen voor de klas, de cao uitkering in 2020 en de afboeking sbo in 2020 die in 2021 niet heeft plaatsgevonden.

### 3. Kasstroomoverzicht 2021

EUR Bedragen: x 1	2021 Realisatie	2020 Realisatie
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>		
<i>Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening</i>	<b>669.105</b>	<b>-1.255.479</b>
<b>Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat</b>		
<i>Aanpassingen voor afschrijvingen</i>	401.701	411.659
<i>Toename (afname) van voorzieningen</i>	100.046	61.819
<i>Totaal van aanpassingen voor aansluiting met het bedrijfsresultaat</i>	<b>501.747</b>	<b>473.478</b>
<b>Veranderingen in werkkapitaal</b>		
<i>Afname (toename) van kortlopende vorderingen</i>	-5.779	127.635
<i>Toename (afname) van kortlopende schulden</i>	-585.182	433.210
<i>Totaal van veranderingen in werkkapitaal</i>	<b>-590.961</b>	<b>560.845</b>
<i>Kasstroom uit bedrijfsoperaties</i>	579.891	-221.156
<i>Ontvangen interest</i>	0	19
<i>Betaalde interest</i>	1.561	2.605
<i>Kasstroom uit operationele activiteiten</i>	<b>578.330</b>	<b>-223.742</b>
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		
<i>Verwerving van materiële vaste activa</i>	-148.196	398.718
<i>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</i>	-148.196	-398.718
<i>Toename (afname) van liquide middelen</i>	<b>430.134</b>	<b>-622.460</b>

Beginstand €	304.045 €	926.505
Eindstand €	734.179 €	304.045

## 4. Grondslagen

### Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 BW 2 en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen. Deze bepalingen zijn van toepassing op grond van Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs.

De waardering van de activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten, tenzij anders vermeld.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop deze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover deze op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn.

### Activiteiten van het bevoegd gezag

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van VCO Oost-Nederland en van de onder deze rechtspersoon vallende scholen (zie gegevens rechtspersoon) verantwoord. VCO Oost-Nederland is bij de Kamer van Koophandel in het handelsregister ingeschreven onder Kvk nummer 06089439.

### Vergelijkende cijfers

De cijfers van 2020 zijn waar nodig, geherrubriceerd teneinde vergelijking met de cijfers van 2021 mogelijk te maken.

### Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar met uitzondering van wat is opgenomen in de paragraaf stelselwijziging.

### Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

### Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling over verschillende zaken zich een oordeel vormt, en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

### Grondslagen Balans

#### Materiële vaste activa

Met ingang van 2006 zijn de investeringen in meubilair, ICT en onderwijsleerpakket op de balans gewaardeerd tegen de aanschafwaarde verminderd met de afschrijvingen.

Als ondergrens van de te activeren activa wordt € 500,- gehanteerd. De materiële vaste activa wordt lineair afgeschreven, en voor het eerst in het eerstvolgend jaar na aanschaf. Investeringsubsidies die ontvangen zijn, worden in mindering gebracht op de investering.

De indeling in activa groepen en afschrijvingstermijnen is als volgt:

Gebouwen en terreinen: 40 jaar

Inventaris en apparatuur: 20 en 5 jaar

Andere vaste bedrijfsmiddelen: 12 jaar

ICT: 3 en 5 jaar

Leermethoden: 8 jaar

#### Eigendom:

Schoolgebouwen, waarvan het juridisch eigendom berust bij de stichting en het economisch eigendom bij de gemeente, zijn niet in de balans opgenomen. Gebouwen en terreinen betreffen verbouwingen aan panden waarvan economische eigendom niet bij de instelling ligt. Voor deze gebouwen vindt derhalve geen vermelding van de OZB-waarde en verzekerde waarde plaats. De kosten van groot onderhoud via resultaatbestemming in mindering gebracht op de voorziening groot onderhoud.

#### **Bijzondere waardevermindering van vaste activa**

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder waarde-verminderingverlies wordt direct als een last verwerkt in de winst-en-verliesrekening.

Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord.

#### **Vorderingen**

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn veelal gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor mogelijke verliezen als gevolg van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

#### **Overlopende activa**

De overlopende activa betreffen vooruitbetaalde kosten die aan opvolgende perioden worden toegerekend, voor zover ze niet onder overige vorderingen zijn te plaatsen.

#### **Liquide middelen**

liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

#### **Algemene reserve publiek**

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi)-overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten. Aan de reserve worden via de resultaatbestemming overschotten in een boekjaar toegevoegd en tekorten onttrokken.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van VCO Oost Nederland. Deze wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de gerealiseerde baten en de werkelijk gemaakte lasten. Ingeval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

#### **Bestemmingsreserves (publiek en privaat)**

Hieronder opgenomen publieke en private reserves zijn bedoeld voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden. Per bestemmings- reserve is aangegeven of deze is opgebouwd uit privaatrechtelijke dan wel publiekrechtelijke middelen. Het bestuur van de instelling heeft deze beperking aangebracht

#### **Bestemmingsfonds (publiek en privaat)**

Gelden afkomstig van derden met een beperktere bestedingsmogelijkheid dan de doelstelling van VCO Oost-Nederland toestaat en per balansdatum nog niet zijn besteed, zijn opgenomen in bestemmingsfondsen. Per bestemmingsfonds worden de beperkende doelstellingen toegelicht.

## Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

### Voorziening groot onderhoud

Deze voorziening wordt gevormd ter dekking van groot planmatig onderhoud. Dagelijks onderhoud wordt rechtstreeks ten laste van de exploitatierekening gebracht. De meerjarenonderhoudsvoorziening is gevormd op basis van eigen dotaties en verminderd met uitgaven voor groot onderhoud. De voorziening groot onderhoud weerspiegelt het meerjaren onderhoudsplan. Het meerjaren onderhoudsplan is opgesteld voor een planperiode van tien jaar, en wordt één keer in de twee jaar geactualiseerd. Het meest actuele plan bevat informatie over de periode 2020-2029. Het meerjaren plan wordt opgesteld door een extern bureau, rekening houdend met het Integraal Huisvesting Plan van de gemeente Enschede.

### Grondslagen onderhoudsvoorziening

In afwijking van hoofdstuk 212 Materiële vaste activa, paragraaf 4, alinea 451, van de richtlijnen is het voor onderwijsinstellingen voor de boekjaren 2019 tot en met 2022 toegestaan de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van het onderwijsspannd gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat, voor zover deze methode reeds in 2017 werd toegepast en indien is gewaarborgd dat de voorziening groot onderhoud gedurende de planperiode niet op enig moment negatief wordt. Stichting VCO Oost Nederland maakt van deze overgangsregeling gebruik

### Voorziening ambtsjubileum

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van ambtsjubilea is een voorziening gevormd. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet. Voor de inschatting van de blijfkans is gebruik gemaakt van percentages volgens het model van de PO raad. De percentages zijn als volgt:

Opgebouwde jaren jubilea	Blijfkans	
	25 jarig	40 jarig
t/m 5 jaar	15%	10%
6 t/m 14 jaar	35%	20%
15 t/m 24 jaar	75%	40%
25 t/m 34 jaar	0%	60%
35 t/m 39 jaar	0%	90%
40>	0%	0%

Bij het contant maken is een rente van 1% als disconteringsvoet gehanteerd. Betaalde bedragen inzake jubileum worden ten laste van deze voorziening gebracht.

### Schulden en overlopende passiva

Opgenomen schulden en leningen worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

## Grondslagen Staat van baten en lasten

### Algemeen

Bij de bepaling van het exploitatiesaldo is uitgegaan van het baten en lastenstelsel. Dit betekent dat de opbrengsten en de kosten worden toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben. Kosten hoeven nog geen uitgaven te zijn en opbrengsten nog geen inkomsten.

## Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege ontvangen (normatieve) bijdrage OCW, overige OCW subsidies en overige overheidsbijdragen, alsmede de van derden ontvangen bijdragen. De baten worden toegerekend aan het boekjaar waarop deze betrekking hebben.

Opbrengsten en diensten worden opgenomen naar rato waarin de diensten zijn verricht, gebaseerd op de tot balansdatum in het kader van de dienstverlening gemaakte kosten in verhouding tot de geschatte kosten van de totaal te verrichten dienstverlening.

## Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, schattingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

## Pensioenen

De onderwijsinstelling heeft haar pensioenregeling ondergebracht bij bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen uit de regeling worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de winst-en-verliesrekening verantwoord.

Voor bestaande verplichtingen (anders dan de te betalen premies) jegens de pensioenuitvoerder en/of werknemers wordt een voorziening opgenomen (indien relevant).

Ultimo 2021 en 2020 waren er voor de stichting geen pensioenvorderingen en geen verplichtingen naast de betaling van de jaarlijkse aan de pensioenuitvoerder verschuldigde premie. Ultimo 2020 was de beleidsdekkingsgraad van het ABP 93,2 %. De beleidsdekkingsgraad eind 2021 is 110,2%. De dekkingsgraad van 31 december 2021 is boven de 90%. Omdat de minister de ondergrens tijdelijk heeft verlaagd van 104% naar 90%, is een verlaging van de pensioenen niet nodig.

## Afschrijvingen

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

## Lasten

De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen van waardering en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

## Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende ontvangen en betaalde rente-ontvangsten en -uitgaven van uitgegeven en ontvangen leningen en overige kredietfaciliteiten.

## Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen, met uitzondering van deposito's met een looptijd langer dan drie maanden.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financiële leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van de leasetermijnen uit hoofde van het financiële leasecontract wordt voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als een uitgave uit financieringsactiviteiten aangemerkt en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de interest als een uitgave uit operationele activiteiten.

## 5. Balansspecificaties 2021

### Materiële vaste activa

Toelichting materiële vaste activa

	1.2.1 Gebouwen	1.2.2 Inventaris en apparatuur	1.2.3 Overige materiële vaste activa	Totaal van materiële vaste activa
<b>1.2 Materiële vaste activa: Verloopoverzicht EUR Bedragen: x 1</b>				
Materiële vaste activa, posten				
<b>Begin van de periode 1-1-2021</b>				
Historische kostprijs aan het begin van de periode	2.840.803	4.754.173	1.661.769	9.256.745
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen begin van de periode	706.664	3.215.200	1.370.092	5.291.956
Materiële vaste activa aan het begin van de periode	2.134.139	1.538.973	291.677	3.964.789
<b>Verloop 01-01-2021 t/m 31-12-2021</b>				
Investerings	0	136.842	11.352	148.194
Desinvesteringen				
Afschrijvingen	76.623	256.012	69.064	401.699
Afschrijving op desinvesteringen				
Mutatie gedurende de periode	-76.623	-119.170	-57.712	-253.505
<b>Einde van de periode 31-12-2021</b>				
Historische kostprijs aan het einde van de periode	2.840.803	4.891.015	1.673.121	9.404.939
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen eind van de periode	783.287	3.471.212	1.439.156	5.693.655
Materiële vaste activa aan het einde van de periode	2.057.516	1.419.803	233.965	3.711.284

### Vlottende activa

Toelichting vlottende activa

Vlottende activa EUR Bedragen: x 1	2021 Realisatie	2020 Realisatie
<b>1.5 Vorderingen</b>		
1.5.1 Debiteuren	22.687	85.278
1.5.6 OCW/EZ	758.104	739.693
1.5.7 Overige vorderingen	172.160	133.757
Subtotaal vorderingen	952.951	958.728
<b>1.5 Overlopende activa</b>		
1.5.8 Vooruitbetaalde kosten	196.233	184.677
Overlopende activa	196.233	184.677
Totaal van vorderingen	1.149.184	1.143.405
<b>1.7 Liquide middelen</b>		
1.7.1 Kasmiddelen		
1.7.2 Tegoeden op bankrekeningen	734.179	304.045
Liquide middelen	734.179	304.045
Totaal van vlottende activa	1.883.363	1.447.450



## Eigen vermogen

Toelichting eigen vermogen

	2.1.1 Algemene reserve	2.1.2 Bestemmingsreserve publiek	2.1.3 Bestemmingsreserve privaat	Totaal van eigen vermogen
<b>2.1 Eigen vermogen: Mutatieoverzicht EUR Bedragen: x 1</b>				
<b>Begin van de periode</b>				
Eigen vermogen aan het begin van de periode 1-1-2021	2.088.862		475.378	2.564.240
<b>Verloop 01-01-2021 t/m 31-12-2021</b>				
Resultaat verslagperiode	204.752	462.792	-	667.544
Overige mutaties verslagperiode				
<b>Einde van de periode</b>				
Eigen vermogen aan het einde van de periode 31-12-2021	2.293.614	462.792	475.378	3.231.784

## Publieke bestemmingsreserves

Toelichting publieke bestemmingsreserves

### 2.1.2 Bestemmingsreserve publiek: Mutatieoverzicht EUR Bedragen: x 1

	Eigen vermogen aan het begin van de periode	Resultaat verslagperiode	Overige mutaties verslagperiode	Eigen vermogen aan het einde van de periode
Het Sterrenpalet	-	37.116	-	37.116
Kisvels	-	8.225	-	8.225
Meester Snel	-	8.594	-	8.594
Bredeschool Overdinkel	-	19.148	-	19.148
Op den Akker	-	25.717	-	25.717
Mecklenburg	-	55.243	-	55.243
Drakensteyn	-	35.304	-	35.304
De Kiem	-	34.741	-	34.741
Prins Maurits	-	50.685	-	50.685
Anna van Buren	-	56.382	-	56.382
De Zevenster	-	17.325	-	17.325
Willem van Oranje	-	19.789	-	19.789
De Koning	-	35.206	-	35.206
Ouverture	-	41.078	-	41.078
Arbeidsmarkttoelage	-	18.237	-	18.237
	-	462.792	-	462.792

De bestemmingsreserves zijn beschikbaar per school om een impuls te geven aan het onderwijs van de desbetreffende school.

## Voorzieningen

Toelichting voorzieningen, toelichting

	2.2.1 Personele voorzieningen	2.2.3 Voorziening voor groot onderhoud	Totaal van voorzieningen
<b>2.2 Voorzieningen: Verloopoverzicht EUR Bedragen: x 1</b>			
<b>Begin van de periode 1-1-2021</b>			
Voorzieningen aan het begin van de periode	154.327	586.114	740.441
<b>Verloop 01-01-2021 t/m 31-12-2021</b>			
Dotaties	7.537	234.996	242.533
Onttrekkingen	9.213	133.274	142.487
Vrijval			
<b>Einde van de periode 31-12-2021</b>			
Voorzieningen aan het einde van de periode	152.651	687.836	840.487
Voorzieningen met looptijd korter dan een jaar	19.022	473.791	492.813
Voorzieningen met looptijd 1 tot en met 5 jaar	35.915	214.045	249.960
Voorzieningen met looptijd meer dan 5 jaar	97.714		97.714

Voorziening groot onderhoud korter dan één jaar:

- Afdrachten aan woningcorporaties Anna van Buren en Bredeschool
- Meester Snel; buitenschilderwerk
- Drakensteyn; vervangen kozijnen
- Op den Akker; buitenschilderwerk en boxventilatoren
- Prins Maurits; muurventilatoren en circulatiepomp

Voorziening groot onderhoud met looptijd van 1 tot en met 5 jaar:

- Mecklenburg; vervangen vloerafwerking linoleum
- Op den Akker; vervangen keukenblok
- Drakensteyn; vervangen verlichting
- Prins Maurits; vervangen verlichting
- Meester Snel; vervangen verlichting

Integrale Huisvestingplannen in samenwerking met de gemeente Enschede voor de periode van 0 tot 5 jaar:

- Zevenster
- Willem van Oranje
- De Kiem

Eventuele afstoot gebouwen;

- Bredeschool Overdinkel

## Kortlopende schulden

Toelichting kortlopende schulden

<b>2.4 Kortlopende schulden</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
<b>EUR Bedragen: x 1</b>	<b>Realisatie</b>	<b>Realisatie</b>
<i>2.4.3 Crediteuren</i>	103.549	626.231
<i>2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen</i>	576.896	592.180
<i>2.4.8 Schulden ter zake van pensioenen</i>	197.300	178.661
<i>Subtotaal kortlopende schulden</i>	877.745	1.397.072
<b>Overlopende passiva, uitsplitsing</b>		
<i>2.4.9 Overige overlopende passiva</i>	174.182	248.995
<i>2.4.10 Vakantiegeld en vakantiedagen</i>	470.449	461.491
<i>Overlopende passiva</i>	644.631	710.486
<i>Totaal van kortlopende schulden</i>	<b>1.522.376</b>	<b>2.107.558</b>

De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan een jaar

## 6. Toelichting op de jaarrekening

### Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Huur M.H. Tromplaan 47 van UGL Capital voor € 32.309,04 per jaar. Het contract loopt tot 30 april 2023.

Lease multifunctionals van Canon voor € 17.634,24 per jaar. Het contract loopt van 1 juni 2018 tot en met 31 mei 2024. Gebruik gemaakt van de optie om te verlengen met 2x 1 jaar.

#### Duurzame inzetbaarheid

In de cao PO 2014-2015 zijn afspraken gemaakt over de duurzame inzetbaarheid (hoofdstuk 8A) en is de BAPO-regeling vervallen. De cao-regelingen betreffen de duurzame inzetbaarheid, geven medewerkers het recht op een basisbudget van 40 uur. Daarnaast is vanaf 57 jaar het sparen van ouderenverlof mogelijk en is sprake van een overgangsregeling BAPO voor medewerkers vanaf 56 jaar. Uit inventarisatie blijkt dat er geen medewerkers gebruik maken van sparen met betrekking tot duurzame inzetbaarheid.

## 7. Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten op het resultaat.

## 8. Resultaatbestemming

Vanuit de statuten zijn geen nadere bepalingen opgenomen met betrekking tot de bestemming van het resultaat. Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

Resultaat 2021: EUR 667.544

- EUR 444.544 ten gunste van bestemmingsreserves scholen
- EUR 18.237 ten gunste van bestemmingsreserve Arbeidsmarkttoelage
- EUR 204.752 ten gunste van de algemene reserve

## 9. Specificaties Staat van baten en lasten

### Overheidsbijdragen

Toelichting overheidsbijdragen

Overheidsbijdragen EUR Bedragen: x 1	2021 Realisatie	2021 Begroting	2020 Realisatie
<b>3.1 Rijksbijdragen, uitsplitsing</b>			
3.1.1 Rijksbijdragen OCW	14.642.722	14.140.804	14.183.518
<b>Overige subsidies OCW/EZ, uitsplitsing</b>			
3.1.2 Overige subsidies OCW/EZ	2.420.990	1.330.981	1.475.015
3.1.2 Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	457.647	650.000	382.646
Rijksbijdragen	17.521.359	16.121.785	16.041.179
<b>3.2 Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden, uitsplitsing</b>			
3.2.1 Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies	173.264	141.584	134.627
3.2.2 Overige overheden	397.167		52.692
Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	570.431	141.584	187.319

### Overige baten

Toelichting overige baten

Overige baten EUR Bedragen: x 1	2021 Realisatie	2021 Begroting	2020 Realisatie
<b>3.5 Overige baten, uitsplitsing</b>			
3.5.1 Opbrengst verhuur	123.880	119.686	133.348
3.5.2 Detachering personeel	277.996	270.000	299.338
3.5.6 Overige	5.689		6.786
Overige baten	407.565	389.686	439.472

### Lasten

Toelichting lasten

Lasten EUR Bedragen: x 1	2021 Realisatie	2021 Begroting	2020 Realisatie
<b>4.1 Personeelslasten, uitsplitsing</b>			
<b>4.1.1 Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten, uitsplitsing</b>			
Lonen	10.963.058		10.818.319
Sociale lasten	1.542.417		1.479.256
Premies Participatiefonds	322.676		436.601
Premies Vervangingsfonds	2.145		10.067
Pensioenlasten	1.780.333		1.584.465
Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten	14.610.627	-	14.328.708
<b>4.1.2 Overige personele lasten, uitsplitsing</b>			
Dotaties personele voorzieningen			
Lasten personeel niet in loondienst	121.148		457.188
Overige	821.443		786.518
Overige personele lasten	942.592	-	1.243.706
<b>Ontvangen vergoedingen uitsplitsing</b>			
Overige uitkeringen die personeelslasten verminderen	242.683	-	183.796
Uitkeringen die personeelslasten verminderen	242.683	-	183.796
Personeelslasten	15.310.536	14.547.255	15.388.618
<b>4.2 Afschrijvingen op materiële vaste activa: Uitsplitsing</b>			
4.2.2 Afschrijvingen op materiële vaste activa	401.701	365.669	411.659
Afschrijvingen	401.701	365.669	411.659
<b>4.3 Huisvestingslasten, uitsplitsing</b>			
4.3.1 Huurlasten	83.758	95.300	85.231
4.3.3 Onderhoudslasten (klein onderhoud)	129.815	134.100	152.344
4.3.4 Lasten voor energie en water	238.340	287.550	255.499
4.3.5 Schoonmaakkosten	341.194	330.400	357.718
4.3.6 Belastingen en heffingen	50.192	37.400	48.202
4.3.7 Dotatie onderhoudsvoorziening	234.996	300.000	235.000
4.3.8 Overige			
Huisvestingslasten	1.078.295	1.184.750	1.133.994
<b>4.4 Overige lasten, uitsplitsing</b>			
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	193.091	164.525	175.288
4.4.2 Inventaris en apparatuur	492.509	379.000	488.545
4.4.2 Leer- en hulpmiddelen	264.925	190.500	224.012
4.4.3 Dotatie overige voorzieningen	7.537		32.241
4.4.4 Overige	81.655	100.850	69.092
Overige lasten	1.039.717	834.875	989.178

### Uitsplitsing gemiddelde FTE

Aantal FTE	2021	2020
Bestuur / management (fte)	10,35	11,51
Onderwijzend personeel (fte)	159,49	160,99
Ondersteunend personeel (fte)	36,15	33,26
<b>Totaal</b>	<b>205,99</b>	<b>204,86</b>

Onderstaande zijn de betaalde honoraria van de externe accountant weergegeven, uitgesplitst naar verschillende werkzaamheden, namelijk onderzoek jaarrekening, controleopdracht en niet controle diensten. De gebruikte methode om de honoraria te bepalen betreft de in het boekjaar geboekte kosten (incl. correcties voorgaande jaren).

EUR Bedragen: x 1	2021 Realisatie	2021 Begroting	2020 Realisatie
<b>Separate specificatie kosten instellingsaccountant</b>			
<i>Accountantshonoraria voor het onderzoek van de jaarrekening</i>	29.604	18.000	21.780
<i>Accountantshonoraria voor andere niet-controlediensten</i>	3.404		967
<i>Accountantshonoraria</i>	33.008	18.000	22.747

## Model G Verantwoording subsidies OCW

### Verantwoording subsidies

#### G1 Subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
Lerarenbeurs (05NT)	1090465	22-9-2020	Ja
Lerarenbeurs (05NT)	1165098	20-8-2021	Nee
Lerarenbeurs (07BX)	1165208	20-8-2021	Nee
Lerarenbeurs (13TB)	1165524	20-8-2021	Nee
Inhaal-en ondersteuningsprogramma's onderwijs 2020-2021	IOP-24844-PO	7-7-2020	Ja
Inhaal-en ondersteuningsprogramma's onderwijs 2020-2021	IOP2-24844-PO	16-10-2020	Ja

## Model H Bezoldiging topfunctionarissen

<b>Bedragen x € 1</b>	<b>Dhr. A. Mulder</b>
<b>Functiegegevens</b>	College van Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01-01 – 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	ja
<b>Bezoldiging</b>	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 119.288
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 21.937
<i>Subtotaal</i>	€ 141.225
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 149.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
<b>Bezoldiging</b>	€ 141.225
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

<b>Gegevens 2020</b>	
<b>bedragen x € 1</b>	<b>Dhr. A. Mulder</b>
<b>Functiegegevens</b>	College van Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01-01- 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	ja
<b>Bezoldiging</b>	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 120.184
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 20.204
<i>Subtotaal</i>	€ 140.388
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 143.000
<b>Bezoldiging</b>	€ 140.388

## Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder

Naam Topfunctionaris	Functie
Mevr. J.C.J. Welles	Lid Raad van Toezicht
Dhr. P.M. ten Voorde	Lid Raad van Toezicht
Dhr. S.M. de Jong	Lid Raad van Toezicht
Mevr. L. Hazenberg	Voorzitter Raad van Toezicht (vanaf 15 april 2021)
Mevr. M. Zeeman	Lid Raad van Toezicht
Mevr. E. den Hertog	Voorzitter Raad van Toezicht (tot en met 14 april 2021)

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2021 een bezoldiging boven het individuele toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

## Model E Verbonden partijen

Minderheidsdeelneming		
Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel
Samenwerkingsverband 23.02	Stichting	Haaksbergen
Samenwerkingsverband IJssel Berkel	Vereniging	Zutphen

### Toelichting

Bovengenoemde verbonden partijen zijn niet in de consolidatie opgenomen in verband met het ontbreken van een beslissende zeggenschap en of overheersende invloed.

## 10. Overige gegevens

Vanuit de statuten zijn er geen nadere bepalingen opgenomen met betrekking tot de bestemming van het resultaat.



# Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht van Stichting VCO Oost-Nederland

## Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021

### Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2021 van Stichting VCO Oost-Nederland te Enschede gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting VCO Oost-Nederland op 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs; en
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2021 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2021;
2. de staat van baten en lasten over 2021; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

### De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting VCO Oost-Nederland zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

## **Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd**

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2021 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd.

Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

## **Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag bestaande uit de onderdelen Voorwoord, Het Schoolbestuur, Verantwoording beleid, Verantwoording financiën, Bijlage 1. Verslag Raad van Toezicht en Bijlage 2. Scholenlijst; en
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

## **Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

### **Verantwoordelijkheden van het college van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening**

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het college van bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijs-accountantsprotocol OCW 2021. In dit kader is het college van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het college van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het college van bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het college van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het college van bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het college van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's:
  - i dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
  - i van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het college van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het college van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten.

Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Wij bevestigen aan de raad van toezicht dat wij de relevante ethische voorschriften over onafhankelijkheid hebben nageleefd. Wij communiceren ook met de raad over alle relaties en andere zaken die redelijkerwijs onze onafhankelijkheid kunnen beïnvloeden en over de daarmee verband houdende maatregelen om onze onafhankelijkheid te waarborgen.

Enschede, 27 juni 2022

Mazars N.V.

w.g.

R.C. DoI MSc RA

## 12. Ondertekening

### Ondertekening van de jaarrekening

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

<b>Naam bestuurder of vertegenwoordiger</b>	<b>Bestuurder of toezichthouder</b>	<b>Locatie van de ondertekening</b>	<b>Datum van de ondertekening</b>	<b>Ondertekend</b>
---	-------------------------------------	-------------------------------------	-----------------------------------	--------------------

Enschede, 22 juni 2022

Dhr. J.M.H.C. Vermeulen

Voorzitter College van Bestuur a.i.