

Heb jij ervaring met werken op een Financiële Afdeling, werk je erg nauwkeurig, ben je klantgericht en op zoek naar een uitdagende combifunctie? Je kunt direct beginnen!

Stichting Consent en Stichting VCO Oost Nederland vragen een

## Medewerk(st)er Financiële Afdeling (24 uren p/wk)

Stichting Consent bestuurt alle openbare basisscholen in de gemeenten Enschede, Oldenzaal, Losser en Dinkelland. Dit zijn 32 veelkleurige scholen voor (speciaal) basisonderwijs. Circa 6.800 leerlingen volgen onderwijs op een school van Consent, als basis voor een goede toekomst.

Stichting VCO Oost-Nederland is een organisatie met 14 scholen voor christelijk basisonderwijs in Twente (Enschede, Haaksbergen, Losser) en de Achterhoek (Berkelland). Alle VCO-scholen bij elkaar verwelkomen dagelijks ruim 2500 leerlingen die elk volop de ruimte krijgt om te leren, te spelen en zichzelf te zijn.

### De Financiële Afdeling

Je maakt deel uit van de financiële afdeling, die werkt voor beide stichtingen Consent en VCO Oost-Nederland, op het bestuurskantoor in Enschede aan de M.H. Tromplaan. De financiële afdeling bestaat met jouw komst uit drie personen: een administrateur en twee financiële medewerkers. Samen zijn jullie verantwoordelijk voor de financiële administratie van VCO met zo'n 300 medewerkers en Consent met ruim 750 medewerkers plus alle medewerkers in de flexibele schil.

### Wat ga je doen:

- De crediteuren en debiteuren administratie verzorgen in Afas; waaronder het inboeken van inkoopfacturen, facturatie aan derden;
- Het verwerken van de bankmutaties;
- Het verwerken en bijhouden van schademeldingen op de scholen;
- Een bijdrage leveren aan ondersteunende activiteiten zoals de verbetering van de administratieve processen;
- Het bestellen van inventarisgoederen bij leveranciers;
- Medewerking verlenen aan onderzoeken door de accountantsdienst;
- Het mede-verzorgen van de verhuur van lokalen. Je stelt daartoe standaardcontracten op en zorgt voor de facturering.

### Wat breng je mee:

- Een afgeronde MBO-opleiding (in een voor de functie relevante richting);
- Actuele kennis van administratieve regels en voorschriften;
- Ervaring in de onderwijssector en kunnen werken met de software van Afas is een pré;
- Daarnaast kun je zowel zelfstandig als in teamverband werken, je bent proactief, accuraat, stressbestendig en klantgericht.

### Wat krijg je ervoor terug:

- Een zelfstandige afwisselende functie in een dynamische omgeving;
- Jaarcontract met uitzicht op vast;
- Salaris afhankelijk van je opleiding en ervaring maximaal € 2.557,00 per maand (obv fulltime schaal 5 Cao PO);
- Urenomvang van 24 uren per week;
- Schoolvakanties grotendeels vrij;
- Volop mogelijkheden om je in je werk te ontwikkelen, onder andere via onze Academie.

### Wil je meer informatie over deze vacature?

Voor meer informatie kun je contact opnemen met Petra Grunder, Financial Controller, telefoonnummer 053-4884444.

### Geïnteresseerd?

Je motivatiebrief met curriculum vitae ontvangen wij graag voor 19 oktober 2020 via [www.werkenbijconsent.nl](http://www.werkenbijconsent.nl)

De 1e ronde sollicitatiegesprekken worden gepland in de week van 2 november 2020.

De 2e ronde gesprekken direct de week erna, de week van 9 november 2020.

[www.consentscholen.nl](http://www.consentscholen.nl) | [www.vco-oostnederland.nl](http://www.vco-oostnederland.nl)